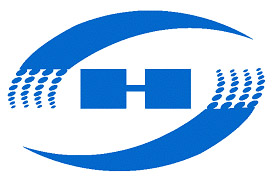
**承德应用技术职业学院双控**

**管理系统建设项目**

**竞争性磋商文件**

**项目编号：HBHJ2305-CD-238**

****

**采 购 人：承德应用技术职业学院**

**采购代理机构：河北恒基建设招标有限公司**

**二〇二三年六月**

**目 录**

附：竞争性磋商采购公告

第一章 磋商须知

第二章 采购内容与技术要求

第三章 评审方法及标准

第四章 政府采购采购合同

第五章 响应文件格式

附：

承德应用技术职业学院双控管理系统建设项目

竞争性磋商采购公告

项目概况

承德应用技术职业学院双控管理系统建设项目的潜在供应商应在承德市双桥区府前路华峰中心A座303室获取采购文件，并于2023年06月27日09点30分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：HBHJ2305-CD-238

项目名称：承德应用技术职业学院双控管理系统建设项目

采购方式：□竞争性谈判 ☑竞争性磋商 □询价

预算金额：390,000.00元

最高限价：390,000.00元

采购需求：双控管理系统建设及维护

项目实施完工时间：自合同签订后60天内完成并交付使用。

本项目（是/否）接受联合体：否

## 二、申请人的资格要求：

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3、本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

时间：2023年06月15日至2023年06月21日，每天上午09:00至12:00，下午14:00至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：到承德市双桥区府前路华峰中心A座303室进行报名

方式：投标人报名需携带企业营业执照、法定代表人证明及法定代表人身份证明或法定代表人授权书及被授权人身份证明等证件的原件和加盖单位公章复印件一套

售价：500元人民币，售后不退

## 四、响应文件提交

截止时间：2023年06月27日09点30分（北京时间）

地点：承德市双桥区府前路华峰中心A座304室（逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，招标人不予受理）

## 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2023年06月27日09点30分（北京时间）

地点：承德市双桥区府前路华峰中心A座304室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 其他补充事宜

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

## 1、采购人信息

名 称：承德应用技术职业学院

地 址：承德市高新技术开发区

联系方式：孙小虎18731421286

## 2、采购代理机构信息

名 称：河北恒基建设招标有限公司

地　　址：承德市双桥区府前路华峰中心A座303室

联系方式：白贺新、李宏伟15324260606

## 3、项目联系方式

项目联系人：白贺新、李宏伟

电　　 话：15324260606

**第一章** **磋商须知**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 具体内容和要求 |
| 1 | 采购项目 | 承德应用技术职业学院双控管理系统建设项目 |
| 采购限价 | 人民币390,000.00元 |
| 项目实施完工时间 | 自合同签订后60天内完成并交付使用 |
| 服务范围 | 承德应用技术职业学院南、北两个校区双控机制建设 |
| 付款方式 | 付款方式：签订合同后，待项目交付完毕后，采购方支付全部货款 |
| 服务期 | 1年，服务期满后次年服务根据服务具体情况由中标人与采购人协商决定 |
| 2 | 采购人 | 名称：承德应用技术职业学院  地址：承德市高新技术开发区  联系人：孙小虎  电话：18731421286 |
| 3 | 采购代理机构 | 名称：河北恒基建设招标有限公司  地址：承德市双桥区府前路华峰中心A座303室  联系人：白贺新、李宏伟  电话：15324260606  传真：0314-2079208 |
| 4 | 资格条件 | 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；  3、本项目的特定资格要求：无。  本项目不接受联合体投标。 |
| 5 | 现场踏勘 | 自行踏勘 |
| 6 | 提交首次响应文件的截止时间和地点 | 时间：2023年06月27日上午09时30分（北京时间）  响应文件递交地点：承德市双桥区府前路华峰中心A座3楼304室 |
| 7 | 磋商保证金 | 本项目不收取磋商保证金 |
| 8 | 磋商有效期 | 90 日（日历天） |
| 9 | 提交响应文件 | 响应文件：正本 1 份、副本 2 份 |
| 10 | 响应文件封套上应载明的信息 | 项目名称  项目编号  供应商名称  年 月 日 时 分前不得拆封 |
| 11 | 节能环保 | 节能产品、环境标志产品按照《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局 关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号） 和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）发布的品目清单执行。 |
| 12 | 本项目中小企业划分标准所属行业 | 本项目中小企业划分标准所属行业工业 |
| 13 | 代理服务费 | 本项目的代理服务费由中标供应商支付，不在报价中单独列项。中标供应商在领取中标通知书时须向本项目的招标代理机构支付代理服务费。招标代理服务费金额按国家计价格[2002]1980号文件规定的收费标准收取。 |

**磋商须知正文**

一、总则

1.适用范围

1.1 本磋商文件仅适用于磋商须知前附表中所叙述的采购项目。

2.定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本次政府采购的采购人名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

2.2 “采购代理机构”是指接受采购人委托，代理采购项目的集中采购机构和其他采购代理机构。本次政府来购的采购代理机构名称、地址、电话、联系人见磋商须知前附表。

2.3 “供应商”是指响应磋商文件要求、参加竞争性磋商采购的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “磋商小组”依据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》有关规定组建，依法履行职责。

3.供应商的资格要求

3.1 供应商应当符合下列资格条件要求：

(1）符合《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》对供应商的规定；

(2）前附表列明的供应商特定资格条件。

3.2 供应商存在下列情形之一的不得参加竞争性磋商：

(l）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(2）因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚、或者存在财政部门认定的其他重大违法记录，以及在财政部门禁止参加政府采购活动期限以内的。

4.参与磋商的费用

4.1 无论磋商的结果如何，供应商应自行承担所有与竞争性磋商采购活动有关的全部费用。

5.授权委托

5.1 供应商代表为供应商法定代表人的，应持有法人证明，并附法定代表人身份证复印件。供应商代表不是供应商法定代表人的，应持有法定代表人授权书，并附授权代表的身份证复印件。

6.联合体形式

本次磋商采购不接受为联合体形式的供应商。

7.现场勘察

7.1 供应商应按磋商须知前附表中规定对采购项目现场和周围环境的现场考察。

7.2 勘察现场的费用由供应商自己承担，勘察期间所发生的人身伤害及财产损失由供应商自己负责。

7.3 采购人不对供应商据此而做出的推论、理解和结论负责。一旦成交，供应商不得以任何借口，提出额外补偿，或延长合同期限的要求。

**二、磋商文件**

8.磋商文件的组成

8.1 磋商文件由下列文件组成：

附：竞争性磋商采购公告

1. 磋商须知
2. 采购内容与技术要求

第三章评审方法及标准

第四章政府采购合同

第五章响应文件格式

8.2 本章第9.1 款规定的提交首次响应文件截止时间前对磋商文件澄清或者修改内容，为磋商文件的组成部分。

8.3 磋商小组根据与供应商磋商情况可能实质性变动的内容，包括采购需求中的技术、服务要求以及合同条款，对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。

8.4 供应商应仔细阅读磋商文件的全部内容，按照磋商文件要求编制响应文件。任何对磋商文件的忽略或误解不能作为响应文件存在缺陷或瑕疵的理由，其风险由供应商承担。

9.提交首次响应文件的截止时间

9.1 供应商提交首次响应文件截止时间及地点见磋商须知前附表。

10. 磋商文件的澄清修改及答疑

10.1投标人对招标文件有疑问时，应当在招标文件发售之日起7个工作日内以书面形式并加盖投标人公章及法定代表人印鉴向采购代理机构提出澄清要求。

10.2采购代理机构自收到“疑问问题”之日起2个工作日，以书面形式向所有投标人予以答复（包括对询问的解释，但不说明问题的来源）。

10.3提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以变更或补遗公告的方式发布；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。变更或补遗公告作为磋商文件的组成部分，对投标人起约束作用。投标人应及时查看，否则因此影响投标活动的任何情况由投标人自行承担。

**三、响应文件**

11.一般要求

11.1 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性、以使其响应文件对磋商文件做出实质性的响应。

11.2 供应商提交的响应文件及供应商与采购人或采购代理机构、磋商小组就有关磋商的所有来往函电均使用中文。供应商可以提交其他语言的资料，但应附中文注释，在有差异时以中文为准。

11.3 计量单位应使用我国法定计量单位，未列明时应默认为我国法定计量单位。

11.4 响应文件应采用书面形式，磋商文件中要求提供电子版的，应按要求提供。

11.5 供应商应按磋商文件中提供的响应文件格式填写。

12.响应文件的组成

12.1 响应文件包括下列内容：

12.1.1 商务部分

(l）磋商响应声明

(2）磋商保证金

(3）供应商的资格证明文件

(4）商务条款偏离表

(5）报价表

(6）供应商认为需提供的其他资料

12.1.2 技术部分

(l）技术响应与偏离表

(2）技术规格及参数响应表

(3）供应商认为需提供的其他资料

12.2 磋商须知前附表规定供应商在磋商时提供样品的，供应商有以下情形之一的，在磋商时将其视为无效响应文件。

(1）未在磋商须知前附表规定的提交时间、地点提交的；

(2）供应商提供的样品与响应文件中型号、规格不一致的。

12.3 在磋商过程中，供应商根据磋商小组书面形式要求提交的最后报价（或者重新提交的响应文件和最后报价）是响应文件的有效组成部分。

12.4 磋商文件规定可能发生实质性变动的，供应商应当在《技术/商务响应与偏离表》中对应内容注明。

12.5 根据《政府采购法》第四十二条的规定，供应商无论成交与否，其响应文件不予退还。

13.报价

13.1 供应商应当根据磋商文件要求和范围，以人民币报价，以元为单位，保留小数点后两位。

13.2 供应商应按照磋商文件要求进行报价。

13.3供应商的报价不得超过采购项目预算。

14.供应商资格证明文件

14.1 供应商应提供磋商文件要求的资格证明材料。

15.磋商保证金

15.1供应商应按照磋商文件第一部分供应商须知前附表的要求提交磋商保证金。

15.2磋商保证金是为了保护采购人免遭因供应商的行为而蒙受的损失。有下述情况之一的，磋商保证金将被没收：

15.2.1中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

15.2.2将中标项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

15.2.3拒绝履行合同义务的。

15.3磋商保证金的返还：

15.3.1确定的供应商：成交供应商与采购人签订采购合同后5个工作日内，将磋商保证金全部返还给供应商。

15.3.2未选定的供应商：在成交通知书发出后5个工作日内退还。

16. 磋商响应有效期

16.1 磋商响应有效期见磋商须知前附表，从本章第9.1款规定的提交首次响应文件截止时间之日起计算。磋商响应有效期不足的将被视为无效响应。

17.响应文件的签署及规定

17.1 供应商应根据磋商须知前附表规定提交响应文件。纸质文件的正本和副本应装订成册，散页将不作为有效内容。正本和副本的封面上应标记“正本”或“副本”的字样，当正本和副本有差异时，以正本为准。

17.2 响应文件正本和副本应按磋商文件要求在签章处加盖公章，由法定代表人或其代理人签字；任何加行、涂改、增删，应有法定代表人或其委托代理人在旁边签字。否则，将导致响应文件无效。

17.3在磋商过程中，供应商按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交的响应文件和最后报价，可打印或用不褪色墨水书写，但需经法定代表人或其代理人签字，或者加盖供应商公章。“否则”，将导致响应文件无效。

**四、响应文件的递交**

18.响应文件的密封和标记

18.1响应文件应密封包装，并加盖单位公章或者由法定代表人或其委托代理人签字。

18.2响应文件封套上应写明的内容见磋商须知前附表。

18.3响应文件的递交见磋商须知前附表。

19.响应文件的补充、修改或者撤回

19.1 供应商应在本章第9.1款规定的提交首次响应文件截止时间前，可以对所提交的首次响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。该通知应有供应商法定代表人或其委托代理人签字。

19.2补充修改的内容与响应文件不一致时，以补充、修改的内容为准。

20.响应文件的递交与接收

20.1 供应商应在本章第9.1款规定的提交首次响应文件截止时间前，将响应文件送达磋商须知前附表中指定的地点。在截止时间后送达的响应文件，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当拒收。

20.2 响应文件如果未按规定密封和加写标记，采购人或采购代理机构将拒绝接收。

五、磋商与评审

21. 磋商小组

21.1磋商与评审由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和评审专家共3人及以上单数组成。

22.初步审查

22.1磋商小组应当对供应商提交的首次响应文件进行初步审查，包括响应文件的有效性性、完整性、符合性。除可变动的技术、服务要求以及合同草案条款外，首次提交的响应文件有下列情况之一，其响应文件无效，磋商小组应当告知有关供应商。

（1）应交未交保证金或金额不足、保函有效期不足、保证金形式或保函出证机构不符合磋商文件要求的；

（2）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；

（3）响应有效期不足的；

（4）未按照磋商文件规定提供资格证明材料的；

(5)其他不符合法律、规章、范性文件和磋商文件规定的。

23.澄清

23.1磋商小组有权请供应商就响应文件中的有关问题予以书面说明和澄清。

23.2 供应商对要求说明和澄清的问题应以书面形式明确答复，并应有法定代表人授权代表的签章或签字。

23.3 供应商的澄清文件是响应文件的组成部分，并替代响应文件中被澄清的部分。

24.磋商

24.1 初审结束后，磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应派其法定代表人或委托代理人参加磋商。

24.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

24.3 磋商文件不能详细列明采购标的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案。

24.4 磋商小组应当根据实际情况与供应商进行价格磋商，并确定价格磋商的轮次。

24.5 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

24.6 磋商结束后，供应商按照磋商小组要求重新提交的响应文件，不满足磋商文件及变动后的技术、服务要求以及合同草案条款的实质性要求的，将视为无效响应文件。

25.报价

25.1 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

25.2 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2 家。

26.评审

26.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.2 评审办法及标准见第三章。评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

26.3 最后报价计算错误修正的原则：最后报价的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按分项报价汇总金额不一致的，以分项报价金额计算结果为准；分项报价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改分项报价。

26.4需要落实的政府采购政策

26.4.1招标产品未特别注明“进口产品”字样的，均必须采购本国产品。

26.4.2根据财库[2019]9 号文《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》规定，财政部、发展改革委、生态环境部等部门根据产品节能环保性能、技术水平和市场成熟程度等因素，确定实施政府采购优先采购和强制采购的产品类别及所依据的相关标准规范，以品目清单的形式发布并适时调整。依据品目清单和认证证书实施政府优先采购和强制采购。

采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，投标人须在响应文件中附所投产品的国家规定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书复印件并加盖公章。

注： 1）环境标志产品政府采购品目清单详见财库[2019]18 文《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》；

2）节能产品政府采购品目清单详见财库[2019]19号文《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》；

3）政府采购节能产品、环境标志产品认证机构详见2019第16号文《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》。

26.4.3各潜在供应商如需低息、无抵押、无担保银行贷款，可通过“河北省政府采购网”查找融资政策和贷款合作银行，并与意向合作银行联系。合作银行将按照《河北省省级政府采购支持供应商信用融资办法》（冀财采〔2015〕16号）规定给潜在供应商以贷款额度，中标或成交后，凭政府采购合同给予贷款。

26.4.4密码技术设备要求：参与使用密码技术设备政务信息系统的投标、承建及运维服务政府采购项目的供应商，必须具有国家商用密码相关资质；国产密码技术设备必须为经国家密码检测部门检测合格的密码产品。

26.4.5根据《政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，允许法人的分支机构参加投标和政府采购活动。分支机构参加投标或政府采购活动须具有其总公司（行）授权，分支机构资质按其总公司（行）授权范围认定。

26.4.6 根据财政部《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定，符合条件的中小企业，享受政府采购扶持政策。

（1）在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本办法规定的中小企业扶持政策：

①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本办法规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（2）本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

（3）投标人投标产品是小微企业制造的，其产品报价给予一定比例的扣除，扣除比例为10%，用扣除后的价格参与投标报价计算。

①中型企业不享受以上优惠；

②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

③监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

④残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

26.4.7根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业投标时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

26.4.8 根据财库〔2017〕141号《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》所列条件。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

26.4.9根据财库〔2017〕210号 《财政部关于印发<政务信息系统政府采购管理暂行办法>的通知》, 政务信息系统采用招标方式采购的，应当采用综合评分法；采用非招标方式采购的，应当采用竞争性磋商或单一来源采购方式。除单一来源采购方式外，政务信息系统采购货物的，价格分值占总分值比重应当为30%；采购服务的，价格分值占总分值比重应当为10%。无法确定项目属于货物或服务的，由采购人按照有利于采购项目实施的原则确定项目属性。

政务信息系统：是指由政府投资建设、政府和社会企业联合建设、政府向社会购买服务或需要政府运行维护的，用于支撑政务部门履行管理和服务职能的各类信息系统，包括执行政务信息处理的计算机、软件和外围设备等货物和服务。

26.4.10依据《财政部 国家发展改革委 信息产业部关于印发无线局域网产品政府采购实施意见的通知》（财库〔2005〕366 号），采购无线局域网产品和含有无线局域网功能的计算机、通信设备、打印机、复印机、投影仪等产品的，优先采购符合国家无线局域网安全标准（GB 15629.11/1102）并通过国家产品认证的产品。财政部、国家发展改革委、信息产业部根据政府采购改革进展和无线局域网产品技术及市场成熟等情况，从国家指定的认证机构认证的生产厂商和产品型号中确定优先采购的产品，并以“无线局域网认证产品政府采购清单”（以下简称清单）的形式公布。清单中新增认证产品厂商和型号，由财政部、国家发展改革委、信息产业部以文件形式确定、公布并适时调整。

26.4.11各级政府部门在购置计算机办公设备时，必须采购预装正版操作系统软件的计算机产品，相关规定依据《国家版权局、信息产业部、财政部、国务院机关事务管理局关于政府部门购置计算机办公设备必须采购已预装正版操作系统软件产品的通知》（国权联〔2006〕1 号）、《国务院办公厅关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（国办发〔2010〕47 号）、《财政部关于进一步做好政府机关使用正版软件工作的通知》（财预〔2010〕536 号）。

26.4.12所投产品属于《关于调整信息安全产品强制性认证实施要求的公告》（2009 年第33 号）范围的，采购经国家认证的信息安全产品。关于信息安全相关规定依据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48 号）。

26.4.13根据河北省财政厅关于印发《河北省2022年政府采购领域优化营商环境工作实施方案》的通知（冀财采〔2022〕6号），加大政府采购政策的落实，持续推进政府采购“信用+承诺”制，对专门面向中小微企业的政府采购项目，采购人、采购代理机构在采购文件和采购公告中不再要求供应商提供相关财务状况、缴纳税收和社会保障资金等证明材料，改为承诺函形式，以降低政府采购供应商交易成本。承诺函应随中标、成交公告一并公示，对发现供应商承诺函不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究法律责任。2.健全企业重整期间信用修复机制。对人民法院裁定批准重整计划的破产企业，有及时在“信用中国”网站、国家企业信用信息公示系统、金融信用信息基础数据库中申请添加相关企业重整情况信息的，且符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的，应允许其参与政府采购项目，并在采购文件中列明。

政务部门:是指中共中央、全国人大、国务院、全国政协、最高法院、最高检察院及中央和国家机关各部门，各级地方党委、人大、政府、政协、法院、检察院及其直属各部门（单位）。

27.提出成交供应商

27.1 磋商小组应当按照综合评分由高到低的顺序提出3名以上成交候选人，并编写评审报告。

27.2 采购人授权磋商小组确定成交供应商的，磋商小组在评审报告中予以确定。

28.磋商终止

28.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，在财政部指定的媒体上发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(l）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，或者提交最后报价的供应商少于3家的；

(4）因重大变故，采购任务取消的。

29.重新评审

29.1 除资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经磋商小组一致认定评分畸高、畸低的情形外，采购人或者采购代理机构不得以任何理由组织重新评审。

30.保密及串通行为

30.1 磋商小组成员以及与评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

30.2 供应商不得与采购人、采购代理机构、其他供应商恶意串通；不得向采购人、采购代理机构或者磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；不得提供虚假材料谋取成交；不得以任何方式干扰、影响采购工作。

**六、成交结果信息公布与授予合同**

31.成交信息的公布

31.1 成交供应商确定后2个工作日内，采购人或者采购代理机构应将成交结果信息在中国采购与招标网、承德应用技术职业学院网站上公布。

32.询问及质疑

32.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。

32.2 供应商若认为磋商文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害，可以按法律、规章及财政部相关文件规定向采购人或采购代理机构提出质疑。

33.成交通知

33.1 成交供应商确定后，采购人或采购代理机构将以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。

33.2 成交通知书是合同文件的组成部分。

33.3 成交供应商在收到成交通知书后，应按照磋商文件中合同草案的规定，向采购人提交履约保证金，具体要求见前附表。

33.4 成交供应商没有按照本章第35.3 款规定提交履约保证金的，视为放弃成交资格，其磋商保证金不予退还。

34.签订合同

34.1 磋商文件、成交供应商的响应文件及其补充的响应文件等均为签订政府采购合同的依据。

34.2 成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内与采购人签订政府采购合同。

34.3 采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.4 成交供应商有下列情形之一的，责令限期改正，情节严重的，列入不良行为记录名单，在1至3年内禁止参加政府采购活动，并予以通报：

(1）成交后无正当理由不与采购人签订合同的；

(2）未按照采购文件确定的事项签订政府采购合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(3）拒绝履行合同义务的；

(4）违反法律法规相关规定的。

**第二章 采购内容与技术要求**

## 一、建设目标

以校园安全网格化为前提，以双控建设为基础，以专业的服务为保障，提供双控建设标准、风险辨识方法，协助学校建设“双控”机制的落地，实现学校南、北两校区“双控”机制建设档案电子化、实施过程留痕化、安全管理常态化，达到校园安全工作人防、技防、物防的全面提升。

同时通过平台数据的智能化汇总和分析，便于校内管理部门工作统筹、动态监管、远程督导，为安全工作处对学校安全工作的监管、指导、考核提供有效抓手。

* **双控标准，合规执行**

基于平台风险辨识标准，结合学校实际情况，通过安全专家进校对学校进行风险辨识，实现辨识单元快捷添加，自动匹配风险辨识类型。

* **一岗双责，全面落地**

学校风险点与网格关联，风险排查与隐患巡查同步进行。

将风险排查与隐患巡查的专业标准写入应用，通过平台上报和处理，减少人为判断偏误，落实安全责任，保证工作质量。

* **安全工作，高效减负**

二级单位独自管理，形成体系，安全工作处统筹管理，安全工作下沉，提高工作效率；

一次巡查自动生成风险、隐患、巡查三大动态台账，实时更新，减少手动录入工作量，避免信息偏误，风险、隐患、巡查台账支持导出、打印、上报。

* **安全管理，长效闭环**

双控建设标准化、流程化执行，安全组织、安全制度、风险辨识内容、风险分布图等建设成果电子化、动态化管理。

依据风险分级管控清单，建立事故隐患排查清单，依托双控管理平台实现隐患发现、登记、整改、销号闭环管理。

* **工作结果，数字化呈现**

多维度的数据统计，包括网格化工作统计、风险分级管控工作统计、隐患排查治理工作统计等，为科学决策提供依据。

## 二、建设内容

双控体系建设包括风险分级管控和隐患排查治理机制建设，落实学校安全主体责任，成立覆盖学校各校区、各层级、各岗位的双控机制工作机构，实现学校能在平台服务下开展风险辨识、等级判定、风险管控，建立学校安全生产责任制、风险分级管控制度、隐患排查治理制度、奖惩制度，建立学校风险辨识管控清单、隐患排查治理清单，绘制学校风险等级四色分布图、绘制作业风险比较图，设置学校重大风险告知栏，制作学校岗位风险管控应知应会卡、应急处置卡，实现风险管控和隐患整治闭环管理。

学校通过双控体系管理平台将上述机制建设内容实现信息化的管理，实现在线录入、查询、网格关联、日常巡查、隐患录入、台账统计、任务通知等功能。将日常巡查和隐患录入等工作与双控机制的责任、风险辨识、风险管控等进行关联，更好的指导学校安全工作人员的实际操作。

（1）根据国家标准规范，导入双控辨识数据库，包括风险清单数据、风险管控数据、风险分级数据、管理制度数据、隐患排查清单数据等，结合学校实际情况，建立风险评估、管控、公告制度，针对学校安全事故的主要特点和突出问题，全面开展安全风险辨识，科学划分等级，制定风险平面图，形成风险管控责任清单等。

（2）进一步完善隐患排查治理制度，逐校建立安全隐患监管网格，将日常巡查和隐患录入等工作与双控机制的责任、风险辨识、风险管控等进行关联，实现隐患排查、登记、整治、报告、销账闭环管理，更好的指导学校安全工作人员的实际操作，提升网格排查责任人的排查率和上报率，提高隐患排查整改的效率。

## 三、建设成果要求

1、双控工作相关制度及文件等：建立《双重预防控制机制建设指导手册》《隐患排查治理分册》《风险分级管控分册》《双重预防控制机制建设总册》。

2、风险告知卡和蓝牙电子标签

3、安全风险公告栏

## 四、平台使用效果

1、通过平台+专业安全服务的模式，协助学校安全工作处将安全工作落实到位。

2、安全专家进校进行校园安全风险辨识，通过专业的团队将学校双控基础信息搭建完成，双控服务团队协助安全工作组快速高效高标准建立“双控”机制。

3、通过运用双控系统，建立安全工作体系，使得下属二级单位都是一个单独体系，独立完成处理安全工作，安全科只需统筹把控和进行安全工作督导即可，通过安全工作下方，大大减轻学校安全科工作量。

4、通过双控管理系统帮助学校形成了规范化、标准化、流程化的安全工作管理机制，使得安全管理工作更加专业。从发现隐患到隐患处理形成闭环，所有工作自动留痕，便于后期追责查询。

5、学校通过双控管理系统实现日常安全工作的信息化管理，实现在线录入、查询、网格关联、日常巡查、隐患录入、台账统计、任务通知等功能。将日常巡查和隐患录入等工作与双控机制的责任、风险辨识、风险管控等进行关联，更好的指导学校安全工作人员的实际操作。

6、学校安全档案、安全数据全部实现电子化管理，方便安全管理者的工作，减少日常安全数据统计工作量，提高数据准确度，提高工作效率。

7、教师作为学校安全巡查的主体，每日只需通过移动端进行日常安全巡查即可，通过便捷移动工作，每日学校全面排查的时间大为缩短，工作效率得到提升。

## 五、技术要求

**平台功能模块**

| **一级模块** | **二级模块** | **功能说明** |
| --- | --- | --- |
| **数据看板** | **数据分析** | 通过一个画面整体展示学校部门总数、双控落实部门、网格化落实部门、网格总数、网格人总数、风险分级管控、隐患排查治理、重点设备等数据。 |
| **数据统计** | 统计各部门网格化工作、风险分级管控、隐患排查治理情况，支持表格导出。 |
| **组织及成员** | **校区管理** | 结合学校实际情况，进行校区的添加，后期如需修改可单独选中相关校区进行编辑、删除。 |
| **部门管理** | 对学校的部门的添加、删除、修改。支持设置部门所属校区、智能标签、联系人、电话等信息。 |
| **成员管理** | 支持批量导入成员信息：姓名、手机号、账号、所属部门等，支持成员信息的添加、删除、修改。支持通过搜索的方式查找。 |
| **角色配置** | 支持对每一个成员账号进行角色配置。支持填写多个角色。支持通过不同机构选择不同账号进行角色配置。 |
| **智能标签管理** | **校级标签库** | 支持各个部门和校区自定义创建标签，支持填写标签的名称和职能描述。系统自动记录标签创建时间和部门。 |
| **标签审核** | 上级管理部门对创建的职能标签进行审核。 |
| **建筑场所管理** | **建筑场所信息** | 支持按照树状结构添加学校的建筑场所，并支持编写建筑场所的用途。 |
| **双控工作评估** | **双控推进进度** | 显示各个学院的策划启动阶段、风险辨识分级管控阶段、隐患排查治理阶段这三个阶段的完成百分比。 |
| **策划及启动** | **工作领导小组** | 学校的双控领导小组成员及职责维护，支持添加、修改、删除；  支持添加校级领导小组和部门领导小组，支持通过部门树方式展示。 |
| **双控制度档案** | 支持双控机制建设相关制度电子化上传备案；  按照双控工作动态管理，支持定期电子化归档，历史档案的留存及查看。 |
| **校园平面图** | 支持学校电子平面图的上传、修改、删除及下载。 |
| **双控会议** | 支持创建会议计划，支持填写会议主题、会议时间、会议地点、参会人员、预计人数等。支持上传会议签到表、现场照片和会议纪要。 |
| **风险分布图** | 支持风险分布图的展示，可选择是否展示。 |
| **设备设施**  **资料** | 重点设备设施（技物防设备、特种设备等）的资料电子化备案、查询；  支持设置设备定期维护的自动推送提醒。  支持查看不同学院的不同内容。 |
| **风险分级**  **管控** | **辨识过程管理** | 支持辨识单元的添加、修改、删除；  基于平台提供的模板，支持辨识单元的快速添加，自动匹配风险辨识指标；  支持学校自定义辨识单元，选择风险辨识类型。 |
| **定级评估**  **管理** | 支持基于风险辨识清单的风险定级，批量定级；  基于标准化要求默认定级，支持修改确认； |
| **管控措施管理** | 支持对低、一般风险的管控措施管理，平台提供默认措施，支持用户可修改、恢复默认；  支持对较大、重大风险专项管控方案管理，支持方案的上传、更新、删除。 |
| **分级管控清单管理** | 系统基于创建的风险辨识单元，进行风险的添加、删除，形成与学院匹配的风险辨识清单。支持清单的归档备份，支持清单下载 |
| **风险分布图** | 支持基于校园平面图的风险区域编辑，标记风险四色；  支持地图风险分布动态交互；  支持风险分布图的全屏展示； |
| **风险公示管理** | 支持风险公示卡的电子化生成、内容编制，图片生成、下载；  学校可根据管理需要进行风险的网格公示，支持移动端展示；  支持蓝牙风险标签的关联管理。 |
| **风险辨识字典管理** | 系统自带风险辨识字典，用户可根据实际场景自定义风险辨识项，系统默认风险类型及风险项不可删除和修改。 |
| **隐患排查**  **治理** | **排查计划清单** | 基于网格化管理，自动生成排查计划清单；  支持计划清单的内容查询；  支持清单导出。 |
| **排查治理台账** | 基于异常情况处理，自动生成隐患排查治理台账；  支持查看台账的治理状态；  支持隐患的指派处理；  支持隐患治理台账的多条件查询，支持批量导出。 |
| **隐患上报台账** | 排查到的重大隐患，支持向上级教育管理部门的上报 |
| **上级督办记录** | 查看上级下发的督办通知；  支持通知回复；  收到督办，支持移动端的自动推送提醒。 |
| **双控工作助手** | **文献资料** | 平台提供常用相关法律法规的查询；  支持按照标题检索、支持全文索引检索；  支持电子版的下载；  平台定期进行更新、维护。 |
| **标准模板下载** | 提供安全制度、表单等安全工作常用电子模板下载；  平台定期进行更新、维护。 |
| **网格管理** | **网格创建** | 支持基于风险辨识结果的网格自动创建，自动匹配排查项，实现基于双控机制的科学化网格管理；  支持用户自定义网格创建，可手工关联风险排查项，满足学校个性化的应用需求；  支持通过移动端对网格人的工作提醒。 |
| **全校网格列表** | 支持安全处查看全校所有网格；支持查看不同学院的不同网格；  支持网格清单的批量导出；  支持网格二维码生成。 |
| **网格列表** | 支持对本院网格信息的维护，包括：网格人、巡查频率的修改、维护；  支持网格清单的批量导出；  支持网格二维码生成。 |
| **巡查管理** | **巡查工作记录** | 系统自动生成巡查工作记录清单，记录巡查网格名称、责任部门、排查频次要求、排查上报时间、巡查人、排查风险数、排查到的隐患。  支持工作台账的导出；  支持通过时间、网格名称等字段查询； |
| **隐患问题处理** | 系统自动生成隐患处理清单；  清单记录隐患的级别、所属网格、排查标准、排查情况描述、上报时间、排查人、处理状态；系统自动记录处理状态为未处理和已指派；  支持对未指派的进行人员指派； |
| **专项安全管理** | **专项隐患台账** | 系统自动对专项标签隐患形成台账；清单记录所属网格、对应隐患级别、排查标准、排查情况描述、上报时间、排查人、处理状态；  系统自动记录处理状态为未处理和已指派；支持对未指派的进行人员指派；  支持台账导出； |
| **安全工作统计** | **网格化工作统计** | 系统自动统计各部门网格数量、网格人数、巡查完成率；支持统计报表的导出； |
| **风险分级管控工作统计** | 系统自动统计各部门风险管控数、低风险、一般风险、较大风险、重大风险数量，支持统计报表的导出； |
| **隐患排查治理情况统计** | 系统自动统计各学院的隐患排查治理情况，记录各学院的排查隐患数、治理隐患、隐患销号率、一般排查治理、重大排查治理和上报数。支持报表的导出和下载。 |
| **数据报表** | **危化品实时存量** | 系统记录学校危化品数量，存放位置、所属部门、责任人及剩余量。支持报表的导出。 |
| **设置** | **系统皮肤设置** | 支持设置PC端、移动端LOGO设置，PC端、移动端皮肤颜色设置 |
| **学校通知管理** | 支持通过系统发布通知；支持填写通知标题、通知范围、通知类型、通知内容填写，支持上传附件。  系统自动记录发布的通知形成表格；  系统自动记录收到的通知；  支持通过查询方式查看通知； |
| **移动端** | **移动端应用** | 支持通过移动端进行网格排查及处理；支持查看风险分级管控清单和隐患排查及治理清单；支持接收消息并查看消息；  支持通过移动端进行安全排查登记；  支持移动端通过扫码快速匹配网格；  基于网格匹配的风险排查项，支持逐项、批量确认，异常状态标记，异常状态描述，现场照片上传。 |

**依据河北省教育厅双控的相关要求，投标人承诺能够接入河北省级校园安全网格化平台，提供响应承诺函。**

# 六、提供专业安全服务

**1、专家服务：**

**双控建设指导**

协助学校制定标准化双控机制建设方案，编制、印刷、交付学校双控建设指导手册。

**双控制度建设**

辅助学校建立健全本学校双控工作教育培训制度、风险辨识公示制度、风险管控制度、隐患排查治理制度、考核奖惩制度等双控工作制度，实现规范化管理。

**双控定岗定责**

指导学校建立双控建设工作领导小组，明确学校主要负责人，分管负责人及各部门负责人及重要岗位人员的安全责任制。

**安全操作规程审订**

辅助学校审阅修订各设备设施的安全操作规程，辨识学校设备设施操作过程中可能存在的风险，提出合理的管控措施。

**风险进校辨识**

提供专家进校指导，针对校内各场所（场景、环境）存在的风险进行专业化的全面辨识，划分风险辨识范围，协助编写风险辨识清单，统计风险点和危险源的数量，制定相应的辨识标准服务。

**风险评估定级**

针对校内辨识的风险进行专业评估及分级。整理制定风险分级管控清单、现有风险管控措施调查表等服务，协助制定风险管控措施（方案），绘制风险告知牌/告知卡（电子版）、风险公告栏、风险分布四色图（电子版）。

**制定隐患排查清单**

依据风险管控清单，按照风险等级与管控责任制定学校事故隐患排查清单，便于学校按照隐患排查清单开展定期排查和专项排查。

**专家在线咨询**

提供专家咨询服务热线\微信，线上解决用户在双控机制建设过程中遇到的专业性问题。

**2、安全培训：**

**双控专项培训**

提供双控机制建设培训服务，培训内容包括双控基本概念、风险辨识方法、双控建设流程、双控建设成果等，使学校安全管理人员了解双控，掌握风险辨识**方法、管控措施要求等。**

**平台实操培训**

提供高校安全网格化双控管理系统实操培训服务，培训内容包括平台基本功能、平台操作流程、平台建设标准等。教会学校教职工熟练使用平台落实双控，实现动态化管理。

**双控交付培训**

学校双控机制建设完成后提供交付培训服务，内容涉及学校双控机制建设成果、学校重点风险点深入讲解、双控机制建设达标文件解读、学校迎检须知等内容。

**《安全培训合格证》培训**

学校主要负责人或安全生产管理人员参加应急科学管理研究院专业安全培训，完成课程的学习，考核合格后所取得证书。

**培训材料**

提供双控机制建设培训大纲、双控机制建设培训课件、平台操作手册等培训材料（电子版）。

**3、其他服务：**

**风险标识服务**

结合校园实际情况，科学绘制风险四色分布图，根据风险等级及清单，设计、制作、安装风险点公示牌。

**蓝牙定位标签**

具有唯一标识，巡查中自动定位，形成巡查单，快捷操作。与风险公告卡配套使用，部署在重大和较大风险区域，以及其他需要定位的风险区域。

**客服咨询**

建立专属微信群，不定期发布平台操作指南、操作技巧视频、安全知识课程等内容或活动，在线指导学校平台操作，解决使用问题，辅助安全教育及安全管理。

**电话服务**

提供服务热线，通过电话接受服务请求、解答问题和指导操作等。

**远程服务**

针对可以远程解决的问题，利用远程工具，对用户的问题进行远程操作，对其实施排除故障、优化系统等远程服务。

**上门服务**

针对必须现场解决的问题，安排技术人员到现场排除故障。

**4、运维服务：**

**风险数据库更新服务**

更新维护双控辨识数据库，包括风险清单数据、风险管控数据、风险分级数据、管理制度数据、隐患排查清单数据等。

**安全知识库更新服务**

更新维护双控相关指导课件，如安全管理、安全教育、应急管理、风险管理、安全检查、安全技能专业知识视频、资料等。

**安全档案库更新服务**

更新维护安全风险分级管控管理办法、岗位安全责任制、应急预案、隐患排查治理制度、重大隐患整改方案等电子模板。

**大数据看板更新服务**

更新大数据看板模版，使得学校领导可以直观的观看学校安全工作数据图、对比分析数据图等。

**系统优化升级服务**

定期进行平台系统的优化升级，以提高用户体验感，同时更新平台操作指南，常见问答等文档。

**系统检测服务**

为使平台能有效运转，定期（每季度）对平台的各项性能进行全面测试、检查工作，进行系统运行维护。

**第三章 评审办法及标准**

1、磋商小组进行资格检查（详见资格后审必要合格条件标准）

2、磋商小组对所有响应文件进行符合性检查，凡不合格的响应文件将被拒绝，不进入第二轮报价。将合格的响应文件按以下评分办法进行评分。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 合格条件 |
| 1 | 报价合理性 | 投标（报价）总金额是固定价且是唯一的，未超过本项目采购预算。如果评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，将要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人应能证明其报价合理性的 |
| 2 | 对采购需求没有报价漏项 | 符合招标文件要求 |
| 3 | 投标文件规范性 | 投标文件完整且编排有序，投标内容基本完整，无重大错漏，并按要求签署、盖章 |
| 4 | 实质性条款满足招标文件要求 | 符合招标文件要求 |
| 5 | 投标文件未含有采购人不可接受的附加条件 | 符合招标文件要求 |
| 6 | 未出现视为投标人串标投标所列的情形 | 符合招标文件要求 |
| 7 | 投标有效期为投标截止日起不少于90天 | 符合招标文件要求 |
| 8 | 联合体投标规定 | 本项目不接受联合体投标 |

2、采用综合评标法（综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法）

本项目总分100分。

（1）磋商第二轮报价（满分30分）

（2）技术评审（满分70分）

3、评标满分100分。

磋商第二轮报价（30分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 标准分 | 评分标准 |
| 1 | 报价 | 30分 | 满足磋商文件要求且最终报价最低的价格为评审基准价，其价格分为满分，其他有效供应商的价格分按照下列公式计算：  投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30 |

注：1）响应文件被认定为无效响应文件的，不参与评分；

1. 评分计算保留两位小数，第三位四舍五入。

3）投标人投标产品是小微企业制造的，其产品报价给予一定比例的扣除，扣除比例为10%，用扣除后的价格参与投标报价计算。

①中型企业不享受以上优惠；

②小型和微型企业产品包括货物及其提供的服务与工程。

③监狱企业视同小微企业，监狱企业报价的提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小微企业声明函》。

④残疾人福利性单位视同小型、微型企业，残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。

技术评审表（70分）

| **评审项目** | **标准分** | **评分标准** |
| --- | --- | --- |
| 同类业绩 | 5 | 投标人需提供近三年（2020年度至提交响应文件截止日前）高校双控类项目业绩，每提供一项计1分，最高5分；  注：供应商合同案例以提供的合同为准，必须提供与最终用户签订的合同首页、合同金额所在页、签字盖章页等相关证明页复印件作为证明。  【开标现场提供原件，未提供不得分。】（满分5分） |
| 组织结构及项目团队 | 15 | 人员配备数量结构是否合理，拟担任本项目负责人和其他人员是否具有类似项目实施经验，安排参与项目的专业人员素质、技术能力、专业分布、经验等情况综合打分，分三个评价等级：优级得10.5-15分；良级得5.5-10分；一般得 0-5 分。 |
| 项目实施综合评价 | 10 | 本次项目需对河北省内安全隐患及双控服务政策有清晰的理解，对投标人包含但不限于以下几个方面进行综合评价：1.具备省级应急管理研究机构合作机制的得5分，提供相关证明材料。  2.投标人具有校园安全方面的软件著作权登记证书的，提供校园安全方面的软件著作权登记证书5份及以上的得5分，提供3份及以上的得2分，未提供或3份以下的得0分。 |
| 项目交付方案 | 15 | 依据软件部署及交付，双控服务交付实施方案进行综合评价：  第一档：方案针对性强、内容完备、设计规范、可行性强，完全满足建设需求，得10.5-15分；  第二档：方案针对性较强、内容较完备、设计较规范、可行性较强，基本满足建设需求，得5.5-10分；  第三档：方案针对性不强、内容不完备、设计不规范、缺乏可行性，不能满足建设需求，得0-5分； |
| 软件系统功能满足程度 | 15 | 第一档，系统功能完善、丰富，完全达到用户要求，得10.5-15分；第二档，系统功能齐全，基本达到用户要求，得5.5-10分；第三档，系统功能有遗漏或缺陷，得0-5分。 |
| 售后服务及体系 | 5 | 根据投标人的售后服务、技术支持能力与承诺优劣进行综合比较评价：第一档，售后服务保障体系及措施完善，技术支持能力强，服务响应快，响应程度高或优于采购需求的，得3.5-5分；第二档，售后服务保障体系及措施较好，技术支持能力较强，服务响应较快，满足采购需求，得1.5-3分；第三档，售后服务保障体系及措施基本符合招标要求，但技术支持能力和服务响应速度较差或一般，得0-1分。 |
| 培训 | 5 | 按照项目培训安排的优劣进行比较评价：第一档，培训计划及培训内容方面安排合理可行，满足用户要求，得3.5-5分；第二档，培训计划及培训内容方面安排合理可行，满足用户要求，但有不足之处，得1.5-3分；第三档，无培训计划或培训内容方面安排有缺陷，得0-1分 |
| **合计** | **70** | 分档打分的，同档次打分最小分值差为0.5分 |

注：1）每项内容中允许打一次分，超出时此项无效。

2）评委打分保留2位小数，平均值保留2位小数。

3）未按本规则打分无效。

4）以上内容，缺项的，该项按0分计。

**4、说明事项**

4.1响应文件的评审是磋商工作的重要环节，评审工作在磋商小组内独立进行；

4.2 供应商购买磋商文件后即承认了本磋商文件的合法性，应积极参与本次磋商。为了有助于对响应文件进行审查、评估和比较，采购人有权向供应商提出质疑，请供应商澄清其参与磋商的有关内容，供应商有责任按采购人通知要求，派专人进行答疑和澄清；

4.3在磋商期间，供应商不得向评委询问情况，不得进行旨在影响磋商结果的任何活动;

4.4磋商小组不向供应商解释落标原因，不退还响应文件;

4.5在磋商过程中，如有供应商联合故意抬高报价或有其它不正当行为，采购人有权中止磋商。

5、推荐成交候选人名单

5.1 按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终报价由低到高顺序排列。得分且最终报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

附：

**资格后审必要合格条件标准**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目内容 | 合格条件 | 备注 | 是否合格及相关情况 |
| 1 | 企业营业执照 | 有，符合本文件要求 |  |  |
| 2 | 法定代表人签署授权委托书或法定代表人证明书、身份证原件及加盖公章复印件 | 有，符合本文件要求 |  |  |
| 3 | 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动 | 在评标前由采购人、采购代理机构通过“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、中国执行信息公开网（http://zxgk.court.gov.cn/）等渠道查询相关主体信用记录、中国执行信息，对供应商信用记录进行甄别 |  |  |
| 结论 | | | | 是否通过 |

**第四章政府采购合同（范本）**

**政府采购合同**

甲方（采购人）：

乙方（供应商）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律法规的规定，甲乙双方根据 项目招标文件（招标编号： ）和该项招标的中标通知书、响应文件签订本合同。

一、货物清单：需要与响应文件一致。见附件1《货物明细单》

二、合同总价款

本合同总价款为人民币（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（¥ 元），分项价款在“投标报价明细表”中有明确规定。

三、合同的组成部分

1、中标通知书；

2、 项目招标文件（招标编号： ）；

3、乙方中标的投标书及其附件；

4、与招标项目有关的其他资料。

四、质量保证

1、乙方所提供的产品必须是符合国家有关标准、质量合格的全新产品，且应与招标文件规定的规格、技术特征等要求相一致；如因乙方提供的产品有瑕疵，造成损失的，所需费用由乙方承担。

2、设备制造质量出现问题，乙方应负责三包（包修、包换、包退），费用由乙方负责。

五、交付和验收

1、交货时间为：

2、交货地点：采购人指定最终用户地点

3、交货方式：现场交货

4、货物的到货验收包括：数量、外观质量、随机备件备品、装箱单、随机资料(中文)及货物包装完整无破损。供货时要随产品附带厂家针对此项目出具的产品出厂证明原件。验收合格的，由甲方签署验收单并加盖单位公章。（货物验收单见附件2）。

5、每台货物上均应钉有铭牌（内容包括：制造商、货物名称、型号规格、出厂日期等）并附有产品质量检验合格标志。

6、货到现场后，由于甲方保管不当造成的质量问题，乙方亦应负责修理，但费用由甲方负担。

六、货物安装调试

1、乙方安装完成时间为：

2、所有货物均须由乙方送货上门并安装调试，甲方不再支付任何费用。

3、乙方应保证其货物经过正确安装、合格操作和维护保养，使货物运转良好。

七、售后服务

保修期内售后服务：

1、质量保证期：验收合格后 个月（特殊要求的除外或其他）。

2、所有货物均须由乙方提供整机免费保修和系统技术支持服务。保修期和系统技术支持自甲乙双方代表在货物验收单上签字之日起计算。

3、保修期内，乙方负责对其提供的货物整机进行维修，不再向甲方收取费用。

4、所有货物保修服务方式均为乙方上门保修，乙方需在接故障通知后1小时内响应，24小时内到达现场并解决问题。由此产生的一切费用均由乙方承担。

5、免费维修与更换缺陷部件的期限为乙方收到需方通知后48小时内。

保修期外售后服务：

1、保修期外乙方提供的收费维修、维护内容和服务方式、范围（产品、技术、模块、部件）如下：

维护范围：在确保货物正常运行的条件下，对产品、技术、模块、部件等进行有偿服务。

投标人须提供终身维修服务，如需要更换零配件只收成本费，并承诺所提供的零配件为原厂生产。

服务方式：现场维修。

八、培训

1、乙方向甲方提供的培训内容如下：

投标人须提供相应的免费技术培训，保证操作者完全熟悉仪器的全部功能，并提供货物原版的维修手册。

2、培训地点：货物安装现场或协商安排。

3、培训时间安排如下：由双方根据项目进度协议安排。

九、货款支付

1、付款方式：

十、违约责任

1、甲方无正当理由拒收货物、拒付货物款的，甲方向乙方偿付货物款总值百分之五的违约金。

2、乙方所交的货物品种、型号、规格不符合合同规定的，甲方有权拒收货物，乙方向甲方支付货物款总值百分之五的违约金。

3、乙方逾期交付货物的，每逾期一天, 乙方向甲方偿付逾期交货部分货物款总额万分之五的滞纳金；若延误供货超过3日，甲方有权终止合同的执行，另行选择供货单位。若解除合同，乙方向甲方偿付货物款总值百分之五的违约金。

4、乙方未按规定进行货物的安装调试工作的，甲方扣除其货物款总值百分之五的违约金。

十一、争议及仲裁

因本合同引起的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。若30天内仍无法解决，则应按以下方式处理：

1、向仲裁机构提出仲裁，仲裁地为承德市。

2、直接就该争议向承德市法院提出诉讼。

十二、合同生效及其它

1、本协议有效期为 年 月 日至 年 月 日。协议期满后，经双方协商一致，本次采购的配件可以续签下一年的协议，继续保留供货资格；也可以自愿退出，供货资格自动取消。协议期内任何一方不得擅自终止协议，否则应承担所造成的一切损失。如一方因己方缘故需终止协议，必须提前3个月书面通知另一方，经双方达成一致意见后，方可终止。

2、本合同自双方签字盖章之日起生效。

3、本合同一式四份，甲乙双方各持两份。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

住所地： 住所地：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电话： 电话：

开户银行： 开户银行：

账号： 账号：

日期： 日期：

**附件1：设备明细单**

**附件2：设备验报告**

附件1

设备明细单

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 品牌 | 型号规格 | 数量 | 单位 | 价格 | 清单 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  | 1、  2、  3、  … |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1、  2、  3、  … |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1、  2、  3、  … |  |
|  |  |  |  |  |  |  | 1、  2、  3、  … |  |

注：此表可根据需要扩充。

附件2

**承德市政府采购项目验收报告**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **采购项目名称** | |  | | | **采购项目编号** | |  | | |
| **合同签订时间** | |  | | | **项目完成时间** | |  | | |
| **采购人名称** | |  | | **联系人** | |  | | **电话** |  |
| **供应商名称** | |  | | **联系人** | |  | | **电话** |  |
| **采购项目清单（可另附）** | **序号** | **名称** | | **数量** | | **单价** | | **金额** | |
|  |  | |  | |  | |  | |
| **合计** | | | **大写：** | | | | | |
| **对照合同符合性**  **检查**  **验收**  **情况** | **交货数量** | |  | | | | | | |
| **产品设备的技术参数、型号规格、和产地** | |  | | | | | | |
| **实现的功能、指标、效果**  **或约定的验收标准** | |  | | | | | | |
| **技术培训与使用须知指引** | |  | | | | | | |
| **技术资料、售后服务资料等档案清点移交；** | |  | | | | | | |
| **对项目整体实施质量、售后服务等综合验收结果：**  **付款意见：同意按合同约定支付各期款项、退还履约保证金。（单位盖章） 201 年 月 日** | | | | | | | | | |
| **参加验收人员签名（采购人）：**    **项目验收负责人： 联系电话： 201 年 月 日** | | | | | | | | | |

1、验收执行标准：采购文件、响应文件、合同、双方确认的一切补充文件。

2、本验收报告为支付货款、退还履约保证金主要依据。验收结账付款的有效凭证，经收货单位填写质检、验收意见并签字、盖章后方可生效。

**第五章响应文件格式**

**正本（副本）**

项目

磋商编号：

**响应文件**

供应商：（盖公章）

法定代表人或授权委托人：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

第一部分商务部分

一、磋商响应声明

二、磋商保证金

三、供应商的资格证明材料

四、商务条款偏离表（格式附后）

五、工程量清单报价

六、供应商认为需提供的其他资料

第二部分技术部分

一、技术参数响应与偏离表

二、产品简介及质量保证

三、供应商认为需提供的其他资料

**第一部分商务部分**

1. **磋商响应声明**

致（采购人）:

我方已仔细研究了（项目名称）的竞争性磋商文件（项目编号： ）的全部内容，知悉参加竞争性磋商的风险，我方承诺接受磋商文件的全部条款且无任何异议。

一、我方同意在磋商响应有效期内遵守本响应文件中的承诺，且在此期限期满之前均具有法律约束力。

二、我方提交纸质响应文件正本 份和副本 份，并保证响应文件提供的数据和材料是真实、准确的。否则，愿承担《政府采购法》第七十七条规定的法律责任。

三、我方愿意向贵方提供任何与本项采购有关的数据、情况和技术资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

四、我方愿意按磋商文件规定和磋商小组要求重新提交响应文件和最后报价。

五、我方承诺遵守《政府采购法》的有关规定，保证在获得成交资格后，按照磋商文件确定的事项签订政府采购合同，履行双方所签订的合同，并承担合同规定的责任和义务。

附件1 ：法定代表人身份证明复印件（法定代表人参加磋商）

附件2 ：法定代表人授权书（非法定代表人参加磋商）

供应商名称（公章）:

法定代表人或授权代表（签字或盖章）:

日期： 年 月 日

附件1

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名： 性别： 年龄： 职务：

系 （投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：（公章） 法定代表人：（签字或盖章）

20 年 月 日

后附：法定代表人居民身份证复印件

**注：若法定代表人出席开标会，法定代表人证明除装订于投标文件中以外，还应于开标时随身携带原件备查**

附件2

**法定代表人授权委托书**

（供应商名称）的法定代表人 （姓名、职务）授权 （磋商代表姓名、职务）为本公司的磋商代表，就 （项目名称）磋商及相关事务代表本公司处理与有关的一切事务。

委托期限：

代理人无转委托权。

本授权书于 年 月 日签字生效，特此声明。

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

20 年 月 日

后附：委托代理人《居民身份证》复印件

**注：法定代表人授权委托书除装订于投标文件中以外，还应于开标时随身携带原件备查。**

**二、供应商的资格证明材料**

**1.供应商基本情况表**

（单位公章）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 供应商名称 |  | | | 法定代表人 |  |
| 组织机构代码 |  | | | 邮政编码 |  |
| 授权代表 |  | | | 电子邮箱 |  |
| 上年营业收入 |  | | | 员工总人数 |  |
| 注册号码 |  | | 注册地址 |  | |
| 发证机关 |  | | 发证日期 |  | |
| 营业范围（主营） |  | |  |  | |
| 营业范围（兼营） |  | |  |  | |
| 基本账户开户行及账号 | |  | | | |
| 税务登记机关 | |  | | | |
| 资质名称 | | 等级 | | 发证机关 | 有效期 |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
|  | |  | |  |  |
| 备注 | |  | | | |

注：附企业营业执照副本等资料

**2.参加政府采购活动前三年内在经营活动中**

**没有重大违法记录的书面声明**

致 (采购人)：

我单位在参加采购活动前三年内在经营活动中没有《政府采购法》第二十二条第一款第（五）项所称重大违法纪录，包括：

我单位或者其法定代表人、董事、监事、高级管理人员未因经营活动中的违法行为受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

特此声明！

供应商名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

说明：授权用招标专用章的，与公章具有相同法律效力

**3.承诺函**

致（采购人）：

现有我公司（供应商名称）参加（项目名称），于 年 月 日 时 分进行开标，根据《中华人民共和国政府采购法》中对供应商资格规定的情形，我公司现作出如下承诺：

1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

2、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

上述我公司承诺内容真实有效，如与承诺内容不符，我公司自愿接受任何处罚并承担相应损失。

特此承诺！

供应商名称（公章）：

法定代表人或被授权委托人（签字或盖章）：

日期：

**四、商务条款偏离表**

商务条款偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 商务条款 | 响应文件的商务条款 | 偏离 | 说明 |
| 1 | 投标有效期 |  |  |  |
| 2 | 供货时间 |  |  |  |
| 3 | … |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

说明：如有偏离，则必须注明“偏离”，未注明偏离的，视为完全响应。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

年 月 日

**五、报价一览表**

（1）**报价一览表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 |  | 项目编号 |  |
| 1 | 总报价人民币 | 大写：人民币 元整  小写：￥ 元 | | |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

（2）投标报价明细表（含南、北两校区）

招标项目名称：

招 标 编 号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **类型** | **名称** | **服务内容** | | **数量** | **价格（元）** |
| 1 | **平台建设** | 平台  调研 | 资深团队深入调研学校建设需求，收集学校组织架构、安全管理制度、校园地理平面图，学校建筑、场所、场地、设施设备清单及布置情况等信息，为平台定制化开发奠定基础。满足二级单位的使用需求。 | |  |  |
| 平台  模块 | 基础信息管理 | 基础管理包含校区管理、角色管理、人员管理、部门管理、角色配置、权限设置等。 | 1年 |
| 双控建设管理 | 以专家服务为前提建立双控建基础，包含领导小组、制度档案及相关资料的建立；建设风险分级管控机制，包含风险辨识、定级及相关管控措施的管理；实现隐患排查及治理，提供双控助手功能，实现相关法律法规及通用模板的下载。 |
| 网格化管理 | 基于风险辨识结果的网格自动创建，自动匹配排查项，实现基于双控机制的科学化网格管理；用户自定义网格创建，可手工关联风险排查项，满足学校个性化的应用需求；通过移动端进行安全网格排查登记；形成网格排查台账。 |
| 风险定位管理 | 支持时间表设定、巡逻人设定、APP巡逻提醒、巡逻路线设定异常统计、巡逻完成确认；支持异常信息反馈、异常数据信息推送、数据可查可导。 |
| 数据统计分析 | 提供多维度的数据统计，网格化工作统计、风险分级管控工作统计、隐患排查治理工作统计。 |
| 大数据展示中心 | 将数据汇聚到一个平台，通过可视化方式进行大数据统计分析展示。 |
| 移动工作平台 | 通过移动端进行安全巡查并进行数据上报；通过移动端查看安全巡查工作内容。 |
| 云服务 | 平台版部署服务 | |
| 2 | **双控机制建设服务** | 双控建设指导 | 协助学校制定标准化双控机制建设方案，编制、印刷、交付学校双控建设指导手册。 | | 1套 |  |
| 双控制度建设 | 辅助学校建立健全本学校双控工作教育培训制度、风险辨识公示制度、风险管控制度、隐患排查治理制度、考核奖惩制度等双控工作制度，实现规范化管理。 | | 1套 |
| 双控定岗定责 | 指导学校建立双控建设工作领导小组，明确学校主要负责人，分管负责人及各部门负责人及重要岗位人员的安全责任制。 | | 1套 |
| 安全操作规程审订 | 辅助学校审阅修订各设备设施的安全操作规程，辨识学校设备设施操作过程中可能存在的风险，提出合理的管控措施。 | | 1套 |
| 风险进校辨识 | 提供进校指导，针对校内各场所如教学楼、实验楼、办公楼、食堂、体育馆、图书馆、学生公寓等（场景、环境）存在的风险进行专业化的全面辨识，划分风险辨识范围，协助编写风险辨识清单，统计风险点和危险源的数量，制定相应的辨识标准服务. | | 1次 |
| 风险评估定级 | 针对校内辨识的风险进行专业评估及分级。整理制定风险分级管控清单、现有风险管控措施调查表等服务，协助制定风险管控措施（方案），绘制风险告知牌/告知卡（电子版）、风险公告栏、风险分布四色图（电子版）。 | | 1次 |
| 制定隐患排查清单 | 依据风险管控清单，按照风险等级与管控责任制定学校事故隐患排查清单，便于学校按照隐患排查清单开展定期排查和专项排查。 | | 1份 |
| 专家在线咨询 | 提供专家咨询服务热线\微信，线上解决用户在双控机制建设过程中遇到的专业性问题。 | | 4次 |
| 3 | **安全培训** | 双控专项培训 | 提供双控机制建设培训服务，培训内容包括双控基本概念、风险辨识方法、双控建设流程、双控建设成果等，使学校安全管理人员了解双控，掌握风险辨识方法、管控措施要求等。 | | 1场 |  |
| 平台实操培训 | 提供高校安全网格化双控管理系统实操培训服务，培训内容包括平台基本功能、平台操作流程、平台建设标准等。教会学校教职工熟练使用平台落实双控，实现动态化管理。 | | 3场 |
| 双控交付培训 | 学校双控机制建设完成后提供交付培训服务，内容涉及学校双控机制建设成果、学校重点风险点深入讲解、双控机制建设达标文件解读、学校迎检须知等内容。 | | 1场 |
| 《安全培训合格证》培训 | 学校主要负责人或安全生产管理人员参加应急科学管理研究院专业安全培训，完成课程的学习，考核合格后所取得证书。  **(学员食宿交通费用自理)** | | 15人 |
| 培训  材料 | 提供双控机制建设培训大纲、双控机制建设培训课件、平台操作手册等培训材料（电子版）。 | | 1套 |
| 4 | **其他服务** | 风险标识服务 | 结合校园实际情况，科学绘制风险四色分布图，根据风险等级及清单，设计、制作、安装风险点公示牌。 | | 350个 |  |
| 蓝牙定位标签 | 具有唯一标识，巡查中自动定位，形成巡查单，快捷操作。与风险公告卡配套使用，部署在重大和较大风险区域，以及其他需要定位的风险区域。 | | 150个 |  |
| 风险标识服务 | 结合校园实际情况，科学绘制风险四色分布图，根据风险等级及清单，设计、制作、安装风险点公示牌（第二、三年新增区域）。 | | 2套 |  |
| 5 | **售后服务** | 客服咨询、电话服务、远程服务、上门服务、回访服务 | | | 1年 |  |
| 6 | **运维服务** | 风险数据库更新服务 | 更新维护双控辨识数据库，包括风险清单数据、风险管控数据、风险分级数据、管理制度数据、隐患排查清单数据等。 | | 1年 |  |
| 安全知识库更新服务 | 更新维护双控相关指导课件，如安全管理、安全教育、应急管理、风险管理、安全检查、安全技能专业知识视频、资料等。 | |
| 安全档案库更新服务 | 更新维护安全风险分级管控管理办法、岗位安全责任制、应急预案、隐患排查治理制度、重大隐患整改方案等电子模板。 | |
| 大数据看板更新服务 | 更新大数据看板模版，使得学校领导可以直观的观看学校安全工作数据图、对比分析数据图等。 | |
| 系统优化升级服务 | 定期进行平台系统的优化升级，以提高用户体验感，同时更新平台操作指南，常见问答等文档。 | |
| 系统检测服务 | 为使平台能有效运转，定期（每季度）对平台的各项性能进行全面测试、检查工作，进行系统运行维护。 | |
| **报价** | | | | |  |  |

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**六、供应商认为需要提供的其他资料**

具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料（由供应商根据项目需求提供说明材料）

第二部分技术部分

1. **技术参数响应与偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 设备名称 | 采购需求条款号 | 采购规格条款 | 响应规格 | 响应与偏离 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：在偏离项必须注明正偏离、负偏离或无偏离

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

**备注：为便于评标，各项技术指标必须按招标内容及技术要求中设备名称的顺序和技术参数格式、要求进行编写。**

二、产品简介及质量保证

**三、供应商认为需求提供的其他资料**

附件一：

**中小企业声明函（货物）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加*（单位名称）*的*（项目名称）*采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元1，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

2. *（标的名称）* ，属于*（采购文件中明确的所属行业）行业*；制造商为*（企业名称）*，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于*（中型企业、小型企业、微型企业）*；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

1从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件二：

**残疾人福利性单位声明**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

日期：20 年 月 日

附件三：

**“节能产品”“环境标志产品”、信息安全认证产品等证明材料**

说明：

1、供应商提供的产品属于节能产品、环境标志产品的应提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内认证证书；

2、供应商提供的产品属于信息安全认证产品的，应提供相关证明。

**最终报价表**

单位：元（人民币）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 投标人名称 |  |
| 总价 | 大写： |
| 小写： |
| 供货时间 |  |
| 质量标准 |  |
| 备注： | |

投标单位（公章）

法定代表人或被授权人签字：

年 月 日

**注：1、此表不需要附在响应文件中；**

**2、此表供应商提前盖好单位公章，在最终报价时使用；**

**3、此表为多页时，每页均需由法定代表人或者被授权人签字。**