

# 承德市思想政治工作人员 专业职务评定工作领导小组 办公室

承政职办〔2022〕18号

---

## 关于组织申报参评 2022 年度政工专业职务 人员组卷有关工作的通知

各县（市、区）、自治县政工职评办，承德高新区、御道口牧场管理区党工委党群部，市国资委政工职评办，各县（市、区）、自治县人社局，市直有关单位：

根据省政工职评办《关于组织申报参评 2022 年度政工专业职务人员组卷工作的通知》安排，定于 9 月初启动本年度全省政工专业职务人员组卷工作。请各政工职评办、市直有关单位认真组织本地本单位申报参评政工专业职务人员评审材料的组卷工作。有关内容通知如下：

### 一、岗位级别认定

申报参评人员按要求认真填写政工专业职务评审表，管理岗

位级别按照事业单位隶属关系报同级人社(组织)部门审核认定,其中申报高级政工专业职务人员的管理岗位认定由市人社局审核认定;市直单位(党群系统除外)申报参评高、中级政工专业职务人员的管理岗位认定由各主管部门统一交市人社局事业科审核认定,市直单位申报参评初级政工师管理岗位级别的认定由主管部门审核认定。

## **二、政工专业职务评审名额**

2022年我市政工专业职务评审名额,原则上参照2014年省人社厅下达的名额数量(正高3人,副高20人,中级22人,初级43人)。申报参评正高级政工师的每单位限报1人,且原则上不准连续两年重复组卷申报。

## **三、关于论文、著作要求**

核心期刊文章不再作为申报高级及其以上政工专业职务人员的硬性评审条件,参评人员发表的论文、著作为第一作者的可以作为评审条件。

## **四、有关费用**

政工专业职务评审工作所需费用,由各级评委会承担。

## **五、相关要求**

请于9月22日前将申报参评正高级政工师、高级政工师的评审材料复印件及《人员基本情况登记表》报送市政工职评办,同时提交原件;10月28日前将申报政工师及各市直单位申报助理政工师的评审材料复印件及《人员基本情况登记表》报送市政

工职评办，同时提交原件。由市政工职评办负责对评审材料原件严格审核把关。请各县（市、区）于12月上旬前完成助理政工师的评审工作，并将联审表报送市政工职评办。

所有申报材料要统一规范，一律用复印件。

联系人：市委宣传部孙艳，联系电话：2022549；

市人社局事业科王锐，联系电话：2059277。

地 址：承德市行政中心北楼 616 室

- 附件：
1. 申报材料要求
  2. 申报政工专业\_\_\_\_级职务任职资格情况一览表
  3. 参评高级政工师人员提供一篇思想政治工作的案例文章有关要求
  4. 政工专业职务申报材料真实性承诺书
  5. 管理岗位资格认定材料清单
  6. 确认任职资格需提供的材料
  7. 企业调入人员政工专业职务任职资格审查确认表
  8. 河北省申报参评政工专业职务任职资格人员基本情况登记表（高级、中级、初级）

承德市思想政治工作专业人员专业  
职务评定工作领导小组办公室

2022年9月5日

## 附件 1

### 申报材料要求——装订要求

## 申报材料装订要求

1. 材料袋要按规定的统一格式制作材料袋封面。
2. 除评审表、一览表外其它材料装订成一册。
3. 采取 A4 纸大小装订。
4. 要装订整齐，装订册封面和目录要按照统一要求的格式排版打印，页码编写在右下角，且和目录对应。
5. 装订册要按照规定的装订目录顺序装订。按目录分类顺序对个人申报材料相应进行分类，对目录中二级目录以下的材料顺序，申报人员可自行排序。
6. 各种证书、课题项目、业绩（成果）、论著等复印件。
7. 材料袋封面和装订册封面需加盖单位主管部门公章。

## 申报材料要求——材料袋封面

# 政工专业职务任职资格评审材料 (黑体一号)

单位职务	(单位全称和职务) (内容楷体三号)	姓 名	(内容楷体三号)
现任政工 专业职务	职务名称和管理 岗位级别 (内容楷体三号)	申报政工 专业职务	(内容楷体三号)
类 别	晋升、初评或转评 (内容楷体三号)	是否为引 进高层次 人才	是或否 (内容楷体三号)
是否破格 申报	是或否 (内容楷体三号)	单位性质	事业、国有企业、 民营企业等 (内容楷体三号)
<b>袋装材料目录</b> 1. 《河北省政工专业评审表》(需粘贴政工专业考试合格证复印件), 三份。 2. 《申报评审政工专业职务任职资格情况一览表》(粘贴小二寸近照), 两份(一份装袋, 一份在单位公示使用)。 3. 政工专业职务任职资格评审材料装订册, 一本。 <p style="text-align: right;">年 月 日</p>			

申报材料要求——装订册封面

XXXXXXXX(单位)

政工专业职务任职资格评审材料  
(黑体一号)

姓 名：\_\_\_\_\_

## 申报材料要求——复印件装订册目录

# 目 录

- 一、申报材料真实性承诺书
- 二、现任职务的《河北省思想政治工作人员专业职务评审表》
- 三、学历、资历
  - 1. 学历学位证书
  - 2. 现任政工专业职务任职资格证书
- 四、政工专业工作经历（能力）
  - 1. 任现职以来年度考核表
  - 2. 工作总结
  - 3. 其它相关材料（如多，序号顺延）
- 五、业绩成果
  - 1. 各种证书、表彰文件
  - 2. 思想政治工作课题结项报告、创新成果、树立的典型和经验推广材料。（典型和经验推广材料须提供组织单位证明材料。）
- 六、论文、著作
  - 1. 论文

封面页：报刊全名；目录页：论文全部题目；主管主办单位页；发行权限页；刊发时间页：X年X期；论文内容页：全部论文内容；封底页；论文网上检索页。

## 2. 著作

主要复印封面页、封底页、目录页、书号页，全面体现书名、出版社、出版时间、字数、编著、专著作者、承担的任务或排名等情况。

## 七、有关要求

“目录”标题，黑体、二号字；一级标题，如“学历、资历”，黑体、小四号字；其它内容，宋体，五号字。

请将所有参评材料按以上“目录”顺序和要求装订成册。

## 附件 2

# 申报政工专业\_\_\_\_级职务任职资格情况一览表

\_\_\_\_市\_\_\_\_县（区）单位：\_\_\_\_\_

姓名		性别		出生年月		身体状况		小 2 寸免冠照片 (压盖用人单位公章)
参加工作时间		管理岗位级别及获得时间			行政职务			
现任政工职务		取得时间			申报政工职务			
类别	(晋升、初评或转评)	转评前职称名称及任职时间			是否引进		是否破格	
量化评分推荐排名	得分：XX 分 得分排序：XX 名 推荐排序：XX 名 单位共推荐：XX 人		单位性质	(事业、国有企业、民营企业等)		所在单位主管部门电话		
申报人符合申报条件情况								
序号	内容项目	内容						
1	学历资历 (第一学历和最高学历)	毕业时间	学校	专业	学历程度	学位		
		取得现任职资 格年限	年 月通过(评审、考试、确认)取得; 满 年					
2	业务考试		从事政工专业 工作年限	年 月至 年 月, 满 年				
3	年度考核	取得现有任职资格后, 年度考核共 次, 其中优秀 次, 合格 次, 基本合格及以下 次。何年度优秀:						
4	政工专业 工作经历 (能力)							

5	荣誉称号	荣誉称号注明获奖名称、授奖单位、时间等。请逐项列举，中级最多列4项，高级最多列5项。
6	业绩推广	选树典型及经验推广报刊名称、刊发时间、刊号等。请逐项列举，中级最多列4项，高级最多列5项。
7	论文著作	论文（作品）[具体说明论文及报刊名称、是否是核心期刊论文、发表时间、第几作者，与自己从事专业相同（想近或无关），卷宗页码]。最多列7篇。
8	结项课题	注明课题项目来源单位、题目、结项时间和等级、负责人或第几参与者。
9	破格条件	高级政工师申报，根据“破格”条件，参照上述4、5、6栏目中要求，逐项填写著作、报刊、称号、课题成果等。申报评审政工职务任职资格理由（符合“破格”条件中哪几条）
10	基层单位意见	审核人： 负责人： 年 月 日
11	初级政工职评办意见	审核人： 负责人： 年 月 日
12	中级政工职评办意见	审核人： 负责人： 年 月 日
<p>填表说明：</p> <p>1.此表由本人按照申报政工专业资格条件填写并经组织审核后，逐级上报；</p> <p>2.一律正反打印，一式两份。</p> <p>3.管理岗位级别分管理4、5、6、7、8、9、10、11级。</p> <p>4.表中2、3、4、5、6、7项均指取得现任职资格情况。</p> <p>5.属正常晋升人员栏不用填写“破格条件”。</p>		

### 附件 3

## 参评高级政工师人员提供一篇思想政治工作案例文章有关要求（1500 字左右）

主要内容是按照中央和省委重大活动安排，结合本单位干部职工思想实际，围绕培育和践行社会主义核心价值观，在进行党史学习教育和实施时代新人培养工程、红色基因传承工程、公民道德建设工程和爱国主义教育中选树的典型和特色做法。案例介绍要真实准确，写明项目实施时间、实施过程、主要做法和效果等。

### 思想政治工作案例文章

单位姓名		
案例名称		
案 例 介 绍	实施时间	
	实施过程	
	主要做法 和效果	

## 附件 4

# 政工专业职务申报材料真实性承诺书

本人申报政工专业\_\_\_\_级政工师。所提供的论文、业绩成果、学历及管理职务证明相关复印件等材料真实可靠。如有任何不实，愿按照有关规定接受处理。

申报人（签名）：

年 月 日

兹保证\_\_\_\_\_同志确系本单位职工，其所报材料经审核、公示，情况属实。

单 位（盖章）：

审核人（签名）：

年 月 日

## 附件 5

# 管理岗位资格认定材料清单

### 一、初次参评者需提供：

1. 河北省事业单位管理人员核准登记表；
2. 工资花名册（执行的管理岗位工资）。

### 二、晋升参评者需提供：

1. 现任政工专业职务聘任方案及名册；
2. 行政职务任命文件或管理岗位证明；
3. 工资花名册。

## 附件 6

### 确认任职资格须提供的材料

1. 身份证复印件；
2. 毕业证书复印件；
3. 现政工专业职务证书复印件；
4. 《政工专业职务任职资格评审表》复印件；
5. 组织人事部门的调令、行政介绍信等复印件；
6. 调入新单位后个人政工业务工作总结；
7. 调入新单位后个人年度考核表；
8. 政工专业职务任职资格确认表一式三份。

(注：以上所有复印件须加盖单位公章。)

附件 7

## 企业调入人员政工专业职务任职资格 审查确认表

姓名		性 别		管理岗位 级别		
出生 年月		毕业学校 及学历				
现任 职务		调入 时间		单位 性质（事 业/企业）		
调入前工作单位 及职务						
调入后工作单 及职务						
调入单位 意见	盖 章  年 月 日					
主管部门 意见	盖 章  年 月 日					
政工职评 办意见	盖 章  年 月 日					

附件 8

## 河北省申报参评政工(高、中、初)级专业职务任职资格人员基本情况登记表

单位: xxx 市政工职评办

送交\_\_\_\_\_评委会

共 名

序号	单位	职务	姓名	性别	出生年月	文化程度	学历情况			管理岗位级别				通过任 职资格 时间	转评前职 称名称	转评前 任资格 时间	申报专业 名称	是否初 评	(事业/ 企业)
							毕业 时间	毕业 学校	学制	5级取 得时间	6级取 得时间	7级取 得时间	8级取 得时间						
1	X市x 单位	具体行 政职务	XXX	男	例如 1978.09	本/在 本/研 /在研	例如 2005 .06						例如 2010.0 2	例如 2005.07			高级 政工师	例如 否	例如 事业