# 会议室管理使用操作

## 1、进入平台

使用谷歌浏览器或者 360 极速浏览器, 输入 ehall. cdyyjszyxy.cn, 输入职工号, 密码(默认为身份证后六位), 登录平台。



### 2、进入服务

在可用应用里找到"会议室预定",点击图标进入。



# 3、会议室预定

3.1 会议室预定流程



#### 3.2 会议室预定—教职工

预定申请

会议室预定申请							
Q、请输入会议室名称			搜索				
< 本周 >						🔤 普通占用 📃	循环占用 📃 长期占用
会议室	星期一(05/25)	星期二(05/26)	星期三(05/27)	星期四(05/28)	星期五(05/29)	星期六(05/30)	星期日(05/31)
行政楼206会议室				申请			

填写表单,选择开会时间,点击提交

③ ***^*********************************			会议室预定申请	会议服务	会议室预定审核	管理列表	设置	 OA系统管理员 ▼
		会议室申	间					
会议名称								
是否上一周安排		会议主持人						
申请人	应用管理平台管理员	申请部门	党政办公室				•	
主办部门		-	-					
联系人		联系电话						
参会领导	□ 全体校领导							
与会范围						0/200	0	
参会人数								
附件	≛批量上传							
备注						0/100	10	
提交 暫存	暂存为草稿 查看校领导空闲时间	) 关闭						

#### 3.3 管理员确认--会议室管理员

管理员收到'待办',进行处理。

● 杀徒左前敌木	が.まなた 余 📮		Q 158	个多类型服务		0 1
	默认桌面 新经	11199月 🕂 🔅				
	任务中心			最近使用		
	旨 待办任务 3	<b>测试会议</b> 2020-05-26 15:00:28		👸 新版会议室预定	🌄 基本信息	学工服务 /
	✓ 已办任务 【 我发起的	[困难补助]您有学生困难补助申请的侍审事宜,请及时 2020-05-11 11:26:17		😈 学生问卷调查	🧕 问卷调查	
我的收藏		test 货起请偿流程 tstsysys 2018-01-16 15:06:18		🐉 新版会议室维护	🕘 违纪处分	
可用应用		宣君全部符办任务		🌀 学工队伍	🚺 奖学金	
可用卡片	业务直通车					
	B书管理系统					

### 管理员确认,提交。

③ 张佐龙鼎花木称之气范 会议室预定	会议室預定申请	会议服务会议室预定审	液管理列表 话	置 …	OA系统管理员 🔻 🚺				
会议室预定审核									
得办会议 在办会议 办结会议 草稿 会议室预定									
Q、请给入标题 按查	[高级搜索]								
操作 标题		当前环节	发送人		接收时间				
処理 測试会议		党政办审核	系统管理员	2020-	05-26 15:00				

D *####################################	会议室预定		
	附	件	≛批量上传
	备	注	0/1000
	部门领	导审核	
	办公室	室审批	
	校领导	导审核	

#### 会议室信息

슜	议	室	行政橫206会议室			变更会议室 ┃添加会议室				
日		期	2020-05-28	时	间	06 ▼ : 00 ▼ - 14 ▼ : 00 ▼				
处理部门:	党政法	党政办公室								
当前步骤:	党政办	党政力审核								
请选择下一步:	结束									
下一步办理人:	无	无								
提文         保存         流转记录         查看校领导空闲时间										

4、会议室维护

#### 管理员维护会议室信息。

保存

会议室维护										
<b>Q</b> , 请输入;	会议室名称/核	N	搜查	[高级搜索]						
新增	删除	ż.							自定义	星示列
	操作	会议室名称	会议室地址	容纳人数	所属部门	管理员	联系电话	排序	校区	長
	编辑	行政楼206会议室	12号楼行政楼2楼西侧会议室		承德应用技术职业学院	12 杜仲泽				
	编辑	行政楼204会议室	12号楼行政楼2层东侧会议室		承德应用技术职业学院	12 杜仲泽				
	编辑	图书馆报告厅	1号楼图书馆一层		承德应用技术职业学院	1. 杜仲泽				
	编辑	行政楼304会议室	12号行政楼三层会议室		承德应用技术职业学院	1. 杜仲泽				
▲ 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4	1-4 总记录	数4 創練至 1 页							每页显示 1	> •
*会议室名称	图书馆	报告厅								1
会议室地址	图书馆	ł		1	容纳人数 570	)				1
所属部门	财务与	资产管理处		-	管理员 目標	- 目照鵬 - 选择				
联系电话				1	排序 1					1
校区	)= L <i>(</i> +)			,	会议室设备 🗸 拉	影仪 🗌 PAD 🗸 🛛	差売 ✔ 音响 □ 宣传册			
会议室图片		上 点击上传	C-PPC/UURICC1714471_2							
附件	上传	(请上传附件)								
备注										0/133
是否启用										
是否可预约	. <u>.</u>									