

一、 系统登录

打开办事大厅 ehall.cdyyjszyxy.cn,



点击登录按钮后，进入下图页面，输入账号密码，账号为本人职工号，初始密码为身份证后六位（个别老师身份证有误，默认密码和职工号相同）



二、 进入教职工信息变更

在服务大厅左侧可用应用中，找到教职工信息变更管理应用，点击进入，



如果有多个用户组，请点击教师组



三、 修改个人信息

1、上传照片，点击左侧头像处的修改头像，选择本人白底一寸照片进行上传。



2、修改信息

点击每个分类处的编辑按钮，可编辑此分类的信息；



维护信息后，点击提交按钮。

