承德应用技术职业学院

云桌面使用说明

**一、云桌面申请流程**

以系部或部门为单位填写设备申请书，向网络中心提供姓名、电话号、个人工号、身份证号等信息申请个人云桌面。

1. **云桌面常用操作**

1.开机：手动按压显示器后面的终端电源按钮，听到“滴”的一声即开机。

2.登录：系统启动后，自动停留在登录云桌面页面，输入教师工号和密码即可，初始密码：cd@+身份证后6位（共9位）

3.关机：每天下班正常关机，先断开连接，再关闭终端盒子，云之翼运行过程中将生成日志，日志过大会导致服务器端死机，无法正常访问。

**三、注意事项**

1.USB盘使用----直接插USB盘到终端USB口，等十几秒中会在计算机中出现U盘盘符（终端有查病毒的过程，所以稍慢）。

2.个人文件保存----不要在桌面保存重要的个人文件，需要拷贝文件到个人数据盘（M盘）。

3.不能卸载Citrix\*开头的程序。

4.网卡不可禁用，不能修改计算机名称及计算机IP地址。

5.禁止安装360卫士、电脑管家等杀毒软件，会影响云之翼虚拟桌面的使用。

6.办公电脑只能使用有线，不能使用无线。

7.开机后提示网卡准备中，说明网线没有插好或者网络不通。

8.输入密码账号后提示：登录失败，请联系管理员。请先检查账号密码是否正确，或者重启终端盒子重试，均不行再联系管理员。

9.上网：登入云桌面后，上网需要认证，认证地址：10.255.12.3，认证成功即可正常上网，

 （注意区别于）无线认证网址：10.255.251.46，无线认证的密码：身份证后六位。

10.能成功拿到桌面，但是桌面长时间打不开，重启盒子或者重启桌面，无效请联系管理员

11.桌面顶部Xendesktop，除了修改密码，不要修改其他设置。

12.关机：先断开连接，再关闭终端盒子。

13.大文件复制较慢，U盘 至C盘 至个人数据盘M。

14.软件安装：软件选择安全有效的，安装时注意不要安装附带软件。

15.如果有其他问题联系管理员，请拍照片或录视频反馈。