承德应用技术职业学院缓交学费申请表

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>学号</td><td></td></tr>
<tr><td>系</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>身份证号</td><td colspan="2"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>家庭住址</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="6">_____学年应缴学费_____元；住宿费_____元。</td></tr>
<tr><td colspan="6">本年度获各级各类奖、助学金情况：</td></tr>
<tr><td colspan="6">本人因_____原因，申请缓缴学费_____元，承诺在_____年____月____日之前向学校交清，请学校予以批准。
申请人签字：　　家长签字：
年　月　日　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">辅导员意见：
签字：
年　月　日</td><td colspan="3">系意见：
签字及盖章：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="3">学工处意见：
签字及盖章 ：
年　月　日</td><td colspan="3">财务处意见：
签字及盖章：
年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">主管学生工作副院长审批：
签字　　年　月　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">院长审批：
签字　　年　月　日</td></tr>
</table>

注：1. 农村学生提供其所在地乡（镇）政府出具的困难情况说明等证明材料，城市学生提供其所在地街道办事处等组织签字盖章的证明材料。

2. 缓交期一般为三个月，最长不超过一学期。

3. 此表一式三份。各部门签署意见后，一份交财务处，一份交系里，一份交学工处备案。