**关于做好承德应用技术职业学院**

**2022年中级职称申报推荐工作的预通知**

各单位：

根据承德市职称改革领导小组办公室《关于做好2022年全市职称申报评审工作的通知》（承市职改办字〔2022〕5号）要求，我院需于9月底前完成中级职称的申报评审推荐工作，现将有关申报工作安排及要求通知如下：

1. 申报基本要求

（一）坚持以德为先。学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，坚持以理想信念教育为核心，以社会主义核心价值观为引领，能够落实《新时代高校教师职业行为十项准则》和师德师风建设有关要求，坚持立德树人，坚持以德立身、以德立学、以德施教。

（二）突出教书育人实绩。申报教师系列职称的专业技术人员必须完成全部教学工作任务，注重课堂教学质量，取得优异的教学工作实绩。

（三）申报基本条件。符合省人社厅《关于印发<河北省高、中级职称申报评审条件（试行）的通知>》（冀人社发〔2019〕28号）有关要求。

二、人员及申报范围

符合条件的全院在编教职工（不含试用期内教职工）。本次职称申报范围只包含中级职称的晋升及转评人员，中、初级首评（初次考核认定）及初级转评人员申报时间另行通知。

三、申报流程

（一）拟申报的专业技术人员提交个人申请（个人申请：本人拟申报XX系列XX级XX专业职称，经对照省人社厅《关于印发<河北省高、中级职称申报评审条件（试行）的通知>》（冀人社发〔2019〕28号）文件，本人符合申报条件。特此申请），并由部门负责人签字。

（二）本人需对材料真实性进行承诺，个人书写真实性承诺书，严禁学术造假。

（三）将个人申请、真实性承诺书纸质版、本人所有材料原件上交到组织人事处（材料装进档案袋，目录表粘贴至档案袋封面），同时提交申报评审2022年中级专业技术职务任职资格人员情况登记表电子版（邮箱：cdyzyzrc@cdct.edu.cn）。

四、时间安排

请拟申报人员提前按要求准备好相关申报材料，待返校办公后，组织人事处将立即组织收取材料。

联系人：王丹丹 ；联系电话：2512618，18232203801。

五、其他说明

（一）今年职称工作时间紧、任务重，请各部门务必高度重视，及时将通知要求传达到各有关专业技术人员，提前准备材料，确保今年职称申报评审工作平稳顺利进行。

（二）《河北省高、中级职称申报评审条件（试行）的通知》（冀人社发[2019]28号）可登录“学院网站—组织人事处—人才工作”查看。

（三）报卷所需材料详见附件。

附件：1.参加专业技术中职评审所需提交材料目录表

2.申报评审XX系列XX专业技术职务任职资格情况一览表

3.申报评审2022年中级专业技术职务任职资格人员情况登记表

 组织人事处

 2022年9月15日

附件1

参加专业技术中职评审所需提交材料目录表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 材料 | 材料名称 | 备注 |
| 1 | 所有学历证书及教育部学历证书电子注册备案表 |  | 电子注册备案表须在有效期内 |
| 2 | 现任职资格证书（改评人员同时提交同级别证书） |  |  |
| 3 | 继续教育证书 |  |  |
| 4 | 职业等级证书 |  |  |
| 5 | 各种奖励 | 具体说明荣誉称号的“称号名称、本人排序、取得时间、发证部门等”。 | 请按时间顺序依次排列，并标明序号 |
| 6 | 教学科研成果证书 | 具体说明项目（课题）名称、本人排序、立项时间、立项机关、完成及鉴定情况”，科研奖励的“获奖名称、本人排序、时间、等级等” | 请按时间顺序依次排列，并标明序号 |
| 7 | 教师资格证 |  |  |
| 8 | 任现职期间发表的论文、论著及查询证明（主流网站查询） | 具体说明论文及刊物名称、是否核心期刊论文、发表时间、第几作者，与自己从事专业相同（相近或无关） | 请按时间顺序依次排列，并标明序号 |
| 9 | 任现职期间述职报告（5分钟之内） | 1份 |   |
| 10 | 申报评审XX系列XX专业技术职务任职资格情况一览表 | A4纸12份 | 见附表 |
| 11 | 其它 |  | 请标明序号 |

表格中所有材料均为原件，请参加2022年专业技术中职评审人员将上述材料按表格顺序整理好交至组织人事处（各项材料要写明具体名称），到时不提交者视为放弃申报。交卷人员将原件按此表格顺序排列好。

附件2

申报评审XX系列XX专业技术职务任职资格情况一览表（模板）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 参加工作时间 |  |
| 身体状况 |  | 行政职务 |  | 现从事专业 |  |
| 现专业技术职务任职资格 | XX系列XX专业资格名称： | 取得时间 |  | 申报评审专业技术职务任职资格 | XX系列XX专业资格名称： |
| 类别 | 晋升、转评或一步到位 | 是否引进 | 是或否 | 是否破格 | 是或否 |
| 申报人符合申报评审条件情况 |
| 序号 | 内容项目 | 内 容 |
| 1 | 学历 | 毕业时间 | 学 校 | 专 业 | 学历程度 | 学位 |
|  |  |  |  |  |
| 取得现任职资格年限 |  年  月通过（评审、考试、确认）取得；满 年 |
| 2 | 年度考核 | 取得现任职资格后，年度考核共 次，其中优秀 次，合格 次，基本合格及以下 次。何年度优秀： |
| 3 | 专业技术工作经历（能力） | 从事专业技术工作年限 | 年 月至  年 月，满 年 |
| 取得现任资格后基层工作年限 | 年 月至  年 月，满 年 |
| 专业技术工作经历（能力）情况 |  |
| 4 | 业绩成果 | 荣誉称号 | 具体说明荣誉称号的“称号名称、本人排序、取得时间、发证部门等”。 |
| 科研成果 | 应首先写明本人符合申报评审条件中业绩成果条件的第几条要求。科研成果[具体说明项目（课题）名称、本人排序、立项时间、立项机关、完成及鉴定情况”，科研奖励的“获奖名称、本人排序、时间、等级等”]。 |
| 5 | 论文著作 | 应首先写明本人符合申报评审条件中论文、著作条件的第几条要求。论文（作品）[具体说明论文及刊物名称、是否核心期刊论文、发表时间、第几作者，与自己从事专业相同（相近或无关）]。著作教材[具体说明论著及出版社名称、书（刊）号、出版时间，完成人数量，本人的排序、本人撰写字数，与自己从事专业相同（相近或无关）]。 |

此表需要正反面打印12份

附件3

|  |
| --- |
| 申报评审2022年中级专业技术职务任职资格人员情况登记表 |
| 序号 | 所在部门 | 现从事工作（教学、教辅） | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 参加工作时间 | 学历 | 何时何校何专业毕业 | 申报专业 | 现任资格及通过任职资格时间 | 取得现职时学历 | 申报系列 | 申报专业技术资格 名称  | 申报方式（晋升、转评） |
|
|
|
| 1 | XX | 教学 | 张三 | 男 | 198901 | 201201 | 本科 |  | 学前教育 | 助理讲师201412 | 本科 | 技校教师/高校教师 | 讲师 | 晋升 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |