## 教职工请假

一、电脑端请假

1.进入学校官网 www.cdct.edu.cn,点击右上角智慧校园



2.点击登录,进入登录界面,输入智慧校园账户和密码



 搜索框输入"请假",即显示"教职工请假",点击进入教职工请 假服务界面

100-	-	请假	13	<b>法</b>	
		在15股5 数印工券税 投列 集団 教紀工券税	DIES	₩ 39 <sup>0</sup>	
	学生办事 <b>教师办事</b> 游客列	か事			
				按主题分类   按部(7分类	
	<b>后論服务</b> 网络服体   校園服体	行政办公 学校定义(会议至所定)教 即ご会考出差(教師正書稿。	日本		
	在线服务				
	• 学生基本信息管理	• <b>补考办理</b> 运行开始用 - 6 4 次	• 排课管理 近初于使用:6人次	• 学生方案管理 (F30平/988 - 4.4.2)	

4. 点击"发起申请"

* (6, 4 A A A A	冬秋生学院	敗职工	请假服务	5																
申请																				
Q, 谢娘入王母/	申请人姓名/所在3	R(1			税款	[TELID PAR IN	1													
请假处型:全部	病假事假地	國 其他																		
流程状态: 全部	単核中 日数国	日売成	草稿 已终止 日	追回 未	知															
任务状态: 144	Cato 1840																			
2223中時																				Q自定义列
銀作	18	÷	申请人姓名	*	所在翻门	÷ R	彩电话	÷	请假类型	÷	请假天歌	¢ 3	假事由	÷	活学管	÷	19381 🌐	流程状	÷ 3	任务状
编辑   <b>立石</b>	210125	编辑		R	网络偏意中心	15832899	1785	事假		2		test		香		数师		审核中	6	3.0
	N 1-1 00	10029-1 (	017129 1 \$124	1															<del>6</del> 3:	10 -
15 ( )	1 1100	1999 1 19	North Control																	

5.进入请假界面,填写请假天数、请假事由、级别等请假信息后, 点击"启动"

注: 学管人员请假与其他老师审批流程不同,请学管身份人员在"是 否学管"选项中认真选择。



6.如已启动,可在"教职工请假服务"首页中查看个人请假信息,点

	<b>教史</b> (1993年1) 已返回 未知				
22.004milth					♦自定义列
操作 工号 章 申請人姓名	第在部门 章 联系电话	请假天政 👙 请假中日	↓ 是否学答	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	
RE 1 MERCE 1 MERCE 1	8 5				<b>卷</b> 河: 10 v

击"查看",可进入界面查看"流转信息"



二、手机端

今日校园注册登录



1 移动端下载与登录

扫码下载移动端,点击"学工号"进行登录。



定位一定要开启!

18:34	(0)	\$ 🗢 🚚 🖲 🛑 94%
×	选择学校	申请入驻
~		
	○ 搜索	
附近的学	校	
0	承德应用技术职业学院	211m
A ()))	定位到承德, 阿坝师范学院 学院, 不是 面搜索查询	应用技术职业 的话请通过上。 。
	阿克苏教育学院 阿克苏职业技术学院	F G J K
$\bigcirc$	阿拉善职业技术学院	M N P
	阿勒泰职业技术学院	Q R S
wet	amp3演示	T W X Y
我的大学	amp我的大学演示	Z
	鞍钢职工工学院	
	ΞO	<



2.移动端教职工请假操作



中国联通 🔤 🖬		ୖୖ୕ଔ≹♥ 💷 14:26
<	教职工请假	
申请审核		Q
** 全部	⑤ 待办 2 已办	筛选 🔻
	没有更多了	
		(15+5-c+)*
		及距中间
		+ 发起申请





× 教职工请假	く 🗙 教职工请假
教职工请假审批表	くなっていたのでである。
工号	
申请人姓名	
所在部门	2021.10.27 📀 部门领导审核
联系电话	经办人: ) 5)
请假类型	
请假天数	15:01:34 2021.10.27 <b>申请</b> 完成
请假事由	经办人:
<b>级别</b> 教师	部门:网络信息中心
<b>是否学管</b> 否	15:01:54 2021 10 27 <b>开始</b>
<b>当前状态</b> 审核中 查看流转记录	
关闭	