附件1：

承德应用技术职业学院零星采购申请表

申购处室： 申购时间： 202 年 月 日 共 页 第 页

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 | 物品名称 | 规格型号 | 计 划 | | 预计金额 | | 物品分类 | 使用部门 | 备 注 |
| 数量 | 单位 | 单价 | 金额 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申购原因、用途 | |  | | | | | | | |
| 预算总金额（元） | |  | | | | | 需用时间 | |  |
| 申购部门负责人意见： | | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 申购部门主管院领导审核： | | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |
| 财务院领导审批： | | 签字： 20 年 月 日 | | | | | | | |

注：品种多时附明细表。