承德应用技术职业学院差旅费管理办法

第一章 总则

**第一条** 为加强和规范国内差旅费管理，推进厉行节约反对浪费制度建设，参照《承德市财政局关于印发〈承德市市级机关差旅费管理办法〉的通知》（承财行[2014]75号）、《承德市财政局〈关于调整市级机关差旅住宿费标准等问题〉的通知》（承财行[2016]11号）、《承德市财政局〈关于承德市市级机关差旅费管理办法有关问题的补充通知〉》（承财行[2018]39号）、《承德市财政局 承德市机关事务管理局〈关于规范差旅伙食费和市内交通费收交管理有关事项的通知〉》（承财行[2019]102号）的有关规定，结合我院实际，制定本办法。

**第二条** 本办法适用于我院各级部门。

**第三条** 差旅费是指学院工作人员临时到常驻地（双桥区、高新区）以外地区公务出差所发生的城市间交通费、住宿费、伙食补助费和市内交通费。

**第四条** 出差必须按规定报经学院有关领导批准，从严控制出差人数和天数；严格差旅费预算管理，控制差旅费规模；严禁无实质内容、无明确公务目的的差旅活动，严禁以任何名义和方式变相旅游，严禁异地部门间无实质内容的学习交流和考核调研。

**第五条** 各部门要加强对出差的审批与管理，严肃财经纪律，加强廉政建设，不得以各种形式转嫁差旅费。

第二章 城市间交通费

**第六条**城市间交通费是指工作人员因公到常驻地以外地区出差乘坐火车、轮船、飞机等交通工具所发生的城市间交通费用。

**第七条**出差人员要按照规定等级乘坐交通工具，凭据报销城市间交通费。出差人员乘坐交通工具的等级见下表：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **交通工具**  **职务** | **火车（含高铁、动车、全列软席列车）** | **轮船(不包括旅游船)** | **飞机** | **其他交通工具(不包括出租小汽车)** |
| 省级及相当职务人员 | 软席(软座、软座)，高铁/动车一等座，全列软席列车一等座 | 一等舱 | 头等舱 | 凭据报销 |
| 厅局级及相当职级的人员 | 软席(软座、软座)，高铁/动车一等座，全列软席列车一等座 | 二等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |
| 其余人员 | 硬席(硬座、硬卧)，高铁/动车二等座，全列软席列车二等座 | 三等舱 | 经济舱 | 凭据报销 |

省级及相当职务人员出差，因工作需要，随行一人可乘坐同等交通工具。

未按规定等级乘坐交通工具的，超支部分个人自理。

**第八条**到出差目的地有多种交通工具可选择时，出差人员在不影响公务、确保安全的前提下，应当选乘相对经济便捷的交通工具。

**第九条**乘坐飞机的，民航发展基金、燃油附加费可以凭据报销。

**第十条**乘坐飞机、火车、轮船等交通工具的，每人次可以购买交通意外保险一份。所在单位统一购买交通意外保险的，不再重复购买。

第三章　住宿费

**第十一条** 住宿费是指工作人员因公出差期间入住宾馆（包括饭店、招待所，下同）发生的房租费用。

**第十二条** 省内外地市出差住宿费标准省执行上限标准，各类人员各类人员应当坚持勤俭节约原则，根据职级对应的住宿费标准自行选择宾馆住宿（不分房型），在限额标准内据实报销。

**第十三条** 处级以下人员住宿费限额内不限定2人住一个房间。

**第十四条** 出差人员应当在职务级别对应的出差目的地住宿费标准限额内，选择安全、经济、便捷的宾馆住宿。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **承德市市级机关国内差旅住宿费标准表** | | | | | | | | | |
| 单位：元/人·天 | | | | | | | | | |
| 序号 | 地区（城市） | 住宿费标准 | | | 淡旺季浮动标准建议 | | | | |
| 旺季期间 | 旺季上浮价 | | | 上浮比例 |
| 省级 | 厅局级 | 其他人员 | 省级 | 厅局级 | 其他人员 |
|  | **一、省内差旅住宿费标准** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 石家庄（省会城市） | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 2 | 张家口市 | 800 | 450 | 350 | 7-9月、11-3月 | 1200 | 675 | 525 | 50% |
| 3 | 秦皇岛市 | 800 | 450 | 350 | 7-8月 | 1200 | 680 | 500 | 50% |
| 4 | 廊坊市 | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 5 | 唐山市 | 800 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 6 | 沧州市 | 800 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 7 | 衡水市 | 800 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 8 | 邢台市 | 800 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 9 | 承德市 | 800 | 450 | 350 | 7-9月 | 1000 | 580 | 580 | 25%-66% |
| 10 | 邯郸市 | 800 | 450 | 310 |  |  |  |  |  |
| 11 | 保定市 | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
|  | **二、省外差旅住宿费标准** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 北京市 | 1100 | 650 | 500 |  |  |  |  |  |
| 2 | 天津市 | 800 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 3 | 山西省（太原） | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 4 | 内蒙古（呼和浩特） | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 5 | 辽宁省（沈阳） | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 6 | 大连市 | 800 | 490 | 350 | 7-9月 | 960 | 590 | 420 | 20% |
| 7 | 吉林省（长春） | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 8 | 黑龙江省（哈尔滨） | 800 | 450 | 350 | 7-9月 | 960 | 540 | 420 | 20% |
| 9 | 上海市 | 1100 | 600 | 500 |  |  |  |  |  |
| 10 | 江苏省（南京） | 900 | 490 | 380 |  |  |  |  |  |
| 11 | 浙江省（杭州） | 900 | 500 | 400 |  |  |  |  |  |
| 12 | 宁波市 | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 13 | 安徽省（合肥） | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 14 | 福建省（福州） | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 15 | 厦门市 | 900 | 500 | 400 |  |  |  |  |  |
| 16 | 江西省（南昌） | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 17 | 山东省（济南） | 800 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 18 | 青岛市 | 800 | 490 | 380 | 7-9月 | 960 | 590 | 450 | 20% |
| 19 | 河南省（郑州） | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 20 | 湖北省（武汉） | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |
| 21 | 湖南省（长沙） | 800 | 450 | 350 |  |  |  |  |  |
| 22 | 广东省（广州） | 900 | 550 | 450 |  |  |  |  |  |
| 23 | 深圳市 | 900 | 550 | 450 |  |  |  |  |  |
| 24 | 广西（南宁） | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 25 | 海南（海口） | 800 | 500 | 350 | 11-2月 | 1040 | 650 | 450 | 30% |
| 26 | 重庆市 | 800 | 480 | 370 |  |  |  |  |  |
| 27 | 四川省（成都） | 900 | 470 | 370 |  |  |  |  |  |
| 28 | 贵州省（贵阳） | 800 | 470 | 370 |  |  |  |  |  |
| 29 | 云南省（昆明） | 900 | 480 | 380 |  |  |  |  |  |
| 30 | 西藏（拉萨） | 800 | 500 | 350 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 | 50% |
| 31 | 陕西省（西安） | 800 | 460 | 350 |  |  |  |  |  |
| 32 | 甘肃省（兰州） | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 33 | 青海省（西宁） | 800 | 500 | 350 | 6-9月 | 1200 | 750 | 530 | 50% |
| 34 | 宁夏（银川） | 800 | 470 | 350 |  |  |  |  |  |
| 35 | 新疆（乌鲁木齐） | 800 | 480 | 350 |  |  |  |  |  |

第四章　伙食补助费

**第十五条** 伙食补助费是指对工作人员因公出差给予的伙食补助费用。

**第十六条** 伙食补助费按出差自然(日历)天数计算，到本市境外出差每人每天补助100元，在本市境内出差每人每天补助50元。

**第十七条** 出差人员除确因工作需要由接待单位按规定安排的一次工作餐外，用餐费用自行解决。出差人员需接待单位协助安排用餐的，应当提前告知控制标准，并向伙食提供方交纳伙食费。

在单位内部食堂用餐，有对外收费标准的，出差人员按标准交纳；没有对外收费标准的，早餐按照日伙食补助费标准的 20％交纳，午餐、晚餐各按照日伙食补助费标准的 40％交纳。在宾馆、饭店等餐饮服务单位用餐的，按照餐饮服务单位收费标准交纳相关费用。

接待单位协助安排用餐的，出差人员应当索取相应的行政事业单位资金往来结算票据或税务发票等凭证，个人保存备查，不作为报销依据。

第五章　市内交通费

**第十八条** 市内交通费是指工作人员因公出差期间发生的市内交通费用。

**第十九条** 市内交通费按出差自然(日历)天数计算，到本市境外出差每人每天80元包干、在本市境内出差（不含市内、双滦、开发区）每人每天40元包干。单位提供交通工具的，不发放市内交通费。

往返驻地和机场的交通费在按规定发放的市内交通费内统筹解决，不在另行报销。

**第二十条** 出差人员出差期间按规定领取市内交通费。接待单位协助提供交通工具并有收费标准的，出差人员按标准交纳，最高不超过日市内交通费标准；没有收费标准的，每人每半天按照日市内交通费标准的 50％交纳。

接待单位协助提供交通工具的，出差人员应当索取相应的行政事业单位资金往来结算票据或税务发票等凭证，个人保存备查，不作为报销依据。

第六章 报销管理

**第二十一条** 出差人员应当严格按规定开支差旅费，费用由所在单位承担，不得向下级单位、企业或其他单位转嫁。

**第二十二条** 城市间交通费按乘坐交通工具的等级凭据报销，订票费、经批准发生的签转或退票费、交通意外保险费凭据报销。

住宿费在标准限额之内凭发票据实报销。

伙食补助费、市内交通费按规定标准报销。

未按规定标准开支差旅费的，超支部分由个人自理。

**第二十三条** 工作人员出差结束后应当及时办理报销手续。差旅费报销时应当提供出差审批单、机票、车票、住宿费发票等凭证。

住宿费、机票支出等按规定以公务卡方式结算。

**第二十四条** 财务部门应当严格按规定审核差旅费开支，对未经批准出差，以及超范围、超标准开支的费用不予报销。

实际发生住宿而无住宿费发票的，不得报销住宿费以及城市间交通费、伙食补助费和市内交通费。

第七章 监督问责

**第二十五条** 各部门应当严格按照差旅费制度和厉行节约反对浪费的有关规定，加强出差审批管理，从严控制出差人数和天数，严格差旅费预算管理和报销审核，控制差旅费支出规模。对违反差旅费管理规定的行为，有关部门应依法依规追究相关单位和人员的责任。

学校应加强对本单位工作人员出差活动和经费报销的内控管理，对学校差旅审批制度、差旅费预算及规模控制负责，相关领导、财务人员等对差旅费报销进行审核把关，确保票据来源合法，内容真实完整、合规。对未经批准擅自出差、不按规定开支和报销差旅费的人员将按照有关规定进行处理。

各部门应当自觉接受审计部门对出差活动及相关经费支出的审计监督。

**第二十六条** 出差人员不得向接待单位提出正常公务活动以外的要求，不得在出差期间接受违反规定用公款支付的宴请、游览和非工作需要的参观，不得接受礼品、礼金和土特产品等。

**第二十七条** 违反本办法规定，有下列行为之一的，依照《财政违法行为处罚处分条例》（国务院令第427号）追究相关人员的责任：

　　（一）虚报冒领差旅费；

　　（二）不按规定报销差旅费；

　　（三）转嫁差旅费；

　　（四）其他违反本办法的行为。

有前款所列行为之一的，由财务处会同有关部门责令改正，违规资金应予追回，并视情况予以通报。对直接责任人和相关负责人，报请其所在部门按规定给予行政处分。涉嫌违法的，移交司法机关处理。

第八章 附 则

**第二十八条**  工作人员外出参加会议、培训，举办单位统一安排食宿的，会议、培训期间的食宿费和市内交通费由会议、培训举办单位按规定统一开支；往返会议、培训地点的差旅费由所在单位按照规定报销。

**第二十九条**  到常驻地以外实（见）习、工作锻炼、跟岗实习、支援工作以及参加各种工作队的人员，在外地工作期间每天的伙食补助费，省外按50元，省内按25元补助，不再报销住宿费和市内交通费。援藏、援疆干部的生活待遇按照有关规定执行。

**第三十条** 本办法自发布之日起施行。

**第三十一条**  本办法由财务处负责解释。