

承德应用技术职业学院
2022年度重点工作任务分解表
(一级目标28个, 二级目标90个)

呈报单位:党政办公室(一级目标1个, 二级目标6个)				
目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
1. 加强内部治理	1.1 加强制度建设, 完善以学院《章程》为核心的学院制度体系, 形成学院科学管理、顺畅运行、自我约束的体制机制, 推进治理能力现代化。	1. 修订学院《章程》, 完成《章程》核准备案工作。 2. 保证学院规章制度的合法性和科学性, 维护学院规章制度的统一性和严肃性, 进一步规范学院规章制度的制定程序, 实现依法治校、科学发展的目标。组织学院相关部门审核学院各单位制定的各项规章制度管理制度。 3. 对各部门现有制度进行分类, 查漏补缺, 敦促各部门有计划的制定本年度即将出台制度, 争取十月底基本完成制度的制定及汇编工作, 必要时组织召开专题会议。 4. 加强制度的学习贯彻落实。 5. 明确部门工作职责。	刘俐宏	党政办公室 组织人事处
	1.2 深化学院诊改工作, 构建完善学院质量控制体系。	1. 健全诊改工作体系, 配齐管理人员, 成立工作机构, 明确职能分工, 制定具体实施方案。 2. 完成学院、专业、课程、教师、学生五个层面的目标链和标准链的制定。 3. 推进诊改平台建设, 完成学校、专业、课程、教学、学生五个层面的模块建设。 4. 开展诊改培训, 强化诊改意识, 组织工作人员外出参加培训和校内全员培训。	刘俐宏	督考办 组织人事处 教务处 学工处 (团委) 网络中心

理体系建设，推进学院治理现代化	1.3. 加强经济活动内控制度建设，提升管理绩效，推进学院依法健康发展。	1. 完善制定预算管理、财务收支，政府采购、资产管理、建设项目管理三重一大内部控制制度，细化内部控制工作、业务流程和执行表单，形成内部控制建设手册和内部控制制度汇编。 2. 校内国有资产清查工作，进行盘点，账物相对。	刘俐宏	党政办公室 财务处 后勤处
	1.4. 改革学院内部评价，完善学院评价制度体系，促进调整诊断改进增值发展。	1. 全面实施教师评价、学生评价、系部评价、处室评价、中层干部评价、辅导员评价、班主任评价、课堂教学评价、思政教师评价等9项评价制度，切实发挥评价激励作用。 2. 实现评价制度科学完善，管理平台支撑有力，评价管理组织健全，评价实施落实落地，评价效果增值发展。	刘俐宏	组织人事处 教务处 学工处 网络信息中心 党政办公室
	1.5 加强督查督办，促进学院工作提质增效。	1. 督查上级党政政策落实、上级党政机关批示、交办的重要事项的贯彻落实情况。 2. 督查学院党委会议、院长办公会议等重要会议决定的重要事项的落实情况。 3. 督办院领导批示和交办工作的贯彻落实和执行情况。 4. 督查群众来信、来访提出问题的解决落实情况。 5. 其他事项的督办。	刘俐宏	党政办公室
	1.6 组建学院各类委员会，优化学院治理结构。	成立校务委员会、学术委员会、专业建设委员会、教材建设委员会。	刘俐宏 张新启	党政办公室 教务处 科研中心
呈报单位: 组织人事处（一级目标2个，二级目标6个）				
目标任务				目标任务

一级目标	二级目标	工作任务	责任人	牵头单位
1. 全面推动党建高质量发展，提升党组织政治功能	1.1 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，落实好《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》，扎实开展各类活动，培育富有我院特色的五星级党总支、六佳党支部，发挥引领示范作用	1. 根据《党建工作规划》（2021-2023）要求，制定各基层党组织考核目标； 2. 开展“立德树人党旗红”活动； 3. 评选“五星级”党总支3个，“六佳”党支部12个，杰出“校园先锋”20个，开办“优秀共产党员风采”网络专栏，举办“学院优秀共产党员事迹展”； 4. 选优配强基层党组织书记，培育教师党支部书记“双带头人”和大学生党支部书记样板标杆	刘俐宏	组织人事处
	1.2 按照上级要求做好党的“二十大”精神学习贯彻学习以及庆祝“七一”和“两优一先”表彰工作；抓好基层党组织书记述职和基层党组织评议、培训工作，压实党组织书记管党治党责任，着力提升基层党组织书记履职能力；高质量做好党员发展统计和党费账	1. 根据上级及院党委相关文件，进行“二十大”学习和宣讲工作，开展“七一”和“两优一先”表彰工作； 2. 开展学院党组织书记“三述三评”活动； 3. 按上级文件要求发展党员，坚持标准，保证质量； 4. 举办2-3期党史教育、党性教育、党务能力素质提升培训班； 5. 加强党费管理和公开工作； 6. 完成党建宣传片的拍摄制作工作。	刘俐宏	组织人事处

	1.3着力打造忠诚干净担当的干部队伍，增强中层班子的整体功能。	1. 拟定《学院干部队伍建设五年工作规划》，选拔配备部分中层干部，加强部分处室系部工作力量； 2. 着力提升干部能力素质，加强干部培训，开展“处长业务大讲堂”活动，每月2名处室系部负责人以视频形式讲解部门业务和工作体会； 3. 组织第三期中层干部培训班； 4. 加强干部日常考核监督，做好个人重大事项报告和谈心谈话； 5. 完善《中层部门和中层干部考评办法》，激发干部担当奉献，干净干事； 6. 注重年轻干部选拔培养，建立后备干部人才库。	刘俐宏	组织人事处
2. 坚	2.1精准分析研判学院教师队伍建设需求，拓宽引才渠道途径。	1. 根据学院发展和专业建设需求，拟定2022年招聘计划； 2. 通过国聘、高校人才网、智联招聘等线上招聘渠道发布公开招聘信息；跟随省人才中心进行线下宣讲；对接符合人才引进政策学校进行重点对接跟踪； 3. 采取灵活多样的方式引进高层次高技能高水平的紧缺人才；面向社会公开选聘硕士研究生以上教师40余名，保证2022年度秋季教学工作需要。	刘俐宏	组织人事处

持引 育并 举， 构建 较为 完善 的人才体系	2.2充分调动人才创新积极性，大力发展扶持鼓励政策，搭建人才队伍发展平台。	1. 选派不少于10名骨干教师、中层干部到名校名企、行业部门、艰苦地区挂职学习锻炼，促进自身人才培养； 2. 制定《兼职教师管理办法》，加强外聘教师和客座专家教授聘任管理，着重做好“知行大讲堂”专家教授的引进管理工作； 3. 制定《在职攻读博士管理办法》，为教师成长打通上升通道。	刘俐宏	组织人事处
	2.3健全职称评聘制度体系，完善评价标准，创新评价机制，发挥职称评审的正向激励作用。	1. 根据新时代高校教师评价标准，拟定《承德应用技术职业学院职称评审细则》； 2. 完成我院职称评聘自主评审的审批工作； 3. 高质量做好2022年度技师系列和高职系列两个系列的职称评聘工作，发挥职称的激励导向作用	刘俐宏	组织人事处
呈报单位: 党群工作处（一级目标6个，二级目标16个）				
目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
	1.1坚持不懈用习近平新时代中国	抓好各级理论中心组学习及教职工政治理论学习。每月制定党委理论学习中心组及教职工政治学习计划，做好《习近平谈治国理政》第四卷、分领域《学习纲要》《学习问答》《习近平书信选集》以及习近平关于社会主义精神文明建设重要论述摘编等学习使用。抓好“学习强国”学习平台推广使用和承德学习平台建设运行。开展“学习强国擂台赛”	刘俐宏	党群工作处 二级党委 各党总支 党支部

1. 全面加强思想政治工作	特色社会主义思想武装头脑。	深入开展理论宣传宣讲。做好党的创新理论“六进”和学校“三进”工作，持续做好党的十九届六中全会、省第十次党代会精神以及二十大精神的宣传宣讲。	刘俐宏	党群工作处 基础部 二级党委 各党总支 党支部
		加强思想政治理论研究。成立学院思想政治工作研究会；鼓励、开展思政理论研究（文章、课题）。	刘俐宏	党群工作处 基础部 二级党委 各党总支 党支部
	1.2大力营造迎接宣传贯彻党的二十大的浓厚氛围。	组织开展重大主题宣传。以迎接宣传贯彻党的二十大为主线，组织学院领导、中层干部深入院系开展宣讲教育，做好校园标语、道旗、电子屏、条幅等宣传工作，营造浓厚氛围。	刘俐宏	党群工作处 学工处 （团委） 二级党委 各党总支 党支部
		巩固拓展党史学习教育成果。总结党史学习教育成功经验，建立常态长效机制，推动“我为群众办实事”实践活动常态化。制定《2022年“为师生办实事”工作实施方案》，完成十项主要任务。举行爱国主义教育基地挂牌仪式。继续开展中国精神讲解大赛	刘俐宏	党群工作处 二级党委 各党总支 党支部

	1.3落实《中共承德应用技术职业学院委员会关于加强和改进新形势下思想政治工作的实施方案》。	围绕“七大体系”目标要求总推动督导工作。完成“思政大讲堂”党委书记、院长每学年讲授思政课各4个课时，其他班子成员、系党总支书记、系主任每学年讲授思政课不少于2个课时的授课计划及组档工作；完成省级、市级课题的结题工作；完成政工师报批工作；创新思政工作形式，开展“课程思政慕课大赛”等思政教育活动。	刘俐宏	二级党委 各党总支 党支部 各处室
	1.4大力弘扬塞罕坝精神，拓展思想政治工作载体。	按照《关于深入开展“牢记总书记嘱托 弘扬塞罕坝精神再建功立业”主题宣传活动》要求开展实践活动、宣传演讲、文艺创作等；创作展演塞罕坝组歌；开展“学习塞罕坝 建功新时代”主题演讲；通过“知行大讲堂”邀请知名专家进行讲座；将弘扬塞罕坝精神融入思政课堂；拓展载体、丰富内容，以多种形式宣传学习弘扬塞罕坝精神。	刘俐宏	党群工作处 体育艺术部 文化基础部 学工处 (团委) 中专部 各系部、 处室
2. 提升学院意识形态阵地管	2.1落实意识形态工作的主体责任。	严格落实《中共承德应用技术职业学院委员会意识形态工作责任制实施细则》，按照“三清单四机制”督导检查各基层党支部切实履行意识形态工作的主体责任情况。对学院各部门党组织意识形态工作进行一次专题督查；起草学院2022年度意识形态工作情况报告；规范校园内网上信息传播秩序，切实维护校园网络意识形态安全；完善并规范校园官网、官方微信、微博、抖音的管理，规范校园媒体建设。	刘俐宏	中专部 各系部、 处室

地 目 控工 作水 平	2.2加强宣传阵地的管理和建设。	围绕“建好网、管好网、用好网”开展工作。按照新媒体管理相关制度，规范校园新媒体的管理和运营。完善制度，严格规范报告会、讲座、论坛等审批程序。	刘俐宏	党群工作处
	2.3加强校园舆情搜集研判。	把握网络舆情管理主动权，提高舆情管理质量和水平。开展好师生思想政治状况调查，积极妥善做好热点问题、突发事件舆论引导。加大工作人员培养力度。	刘俐宏	党群工作处 网络信息中心
3. 全 面提 升学 院宣 传工 作水 平	3.1加大外宣力度，提高学院影响力与知名度。	加大对外宣传工作力度，切实加强 与中央及河北省、承德市各大新闻媒体的合作关系。在学习强国、承德发布等平台推送学院特色工作；全年省级媒体平台推送8条；市级媒体平台推送至少8条。通过公众号、抖音、微博等平台打造媒体宣传矩阵，全力提升学院影响力。	刘俐宏	党群工作处
		创作、遴选、推出宣传树立学院形象的影像作品。通过3月、11月拍摄制作宣传片、策划拍摄抖音主题视频、设计制作学院卡通形象及文创作品等，创新对外宣传工作机制、精心策划宣传推介、广泛动员师生参与等方式，大力宣传各单位工作亮点，积极营造舆论氛围，进一步助力学院发展。	刘俐宏	党群工作处 中专部 各系部、 处室
	3.2抓实内宣工作，为校园营造氛围。	拍摄制作关于迎接宣传贯彻党的二十大专题片；为学院大型活动、会议以及重要节点活动做好宣传，做好学院2022届毕业典礼、2022级迎新、“双代会”等宣传报道、氛围营造工作。	刘俐宏	党群工作处 学工处 (团委)

4. 加强学院精神文明建设工作	4.1 继续开展文明校园创建工作。	巩固“承德市文明校园”建设成果。制定学院2022年文明创建方案，持续深入开展文明校园创建活动；广泛开展文明班级、文明宿舍、文明食堂等创建评选；扎实抓好“一校一品”校园文化建设；提高校园文化生活质量、校园文明程度。	刘俐宏	党群工作处 中专部 各系部、 处室
		精心组织省级文明校园创建（第二年）组档工作。推进文明校园创建活动常态化、规范化，为成功创建全国文明城市奠定良好基础。	刘俐宏	党群工作处 中专部 各系部、 处室
	4.2 助力创城工作。	按照《承德市2022年度创建全国文明城市工作实施方案》的通知要求制定学院创建方案并开展工作。按照《实施方案》要求制定学院创建方案。	刘俐宏	党群工作处 中专部 各系部、 处室
		落实《承德市“文明承德·你我同行”市民文明素质提升工程实施方案》。开展抖音、短视频、公益广告作品制作展示活动；“文明餐桌，光盘行动”教育实践活动。按照要求，完善、调整校园测评点位。开展“文明教师”“文明学生”等评选。	刘俐宏	党群工作处 学工处 (团委) 中专部 各系部、 处室
		落实《2022未成年人思想道德建设工作实施方案》。按照《方案》要求完善实地点位建设及组档工作。	刘俐宏	党群工作处 中专部 各系部、 处室

		落实《关于进一步做好新时代文明实践志愿服务结对帮建活动的实施方案》；按照《承德市“文明承德·志愿先行”学雷锋志愿服务系列主题实践活动安排意见》落实相关工作；继续开展文明交通、社区帮建工作、建服务站等群众性精神文明创建活动。	刘俐宏	党群工作处 中专部 各系部、 处室
	4.3加强校园文化建设。	楼内文化项目建设。完善室内重要点位的文化设计与装饰：行政楼、各系中厅设计装饰。	刘俐宏	党群工作处 各系部
		完善室外文化项目。完成室外重点项目的设计与制作：校门口装饰、工匠长廊、科学家长廊设计	刘俐宏	党群工作处
		通过各种形式对学院办学理念、育人目标、价值追求等方面在师生中进行宣传及渗透；加强对现有主题教育场所的运用。使全体师生形成比较稳定的价值观念和	刘俐宏	党群工作处 学工处 (团委)
5. 发挥统一战线重要作用	5.1加强统战工作。	落实上级统战部门相关工作要求。落实院领导与民主党派等党外知识分子联谊交友制度。加强民主党派基层组织建设，以党外代表人士队伍建设为重点，充分发挥党外知识分子作用。	刘俐宏	党群工作处 二级党委 各党总支 党支部
	5.2扎实做好民族宗教工作。	落实上级部门对民族宗教工作的相关安排。加强民族宗教政策贯彻落实，学习上级部门关于民族宗教的会议精神；做好维护稳定工作，抵制宗教在校园的渗透和	刘俐宏	党群工作处 二级党委 各党总支 党支部

6. 做细做实工会与老干部工作	6.1维护教职工合法权益。	关心教职工生活，倾听教职工意见建议，全心全意为教职工服务。召开“双代会”，及时处理代表提案。组织开展教职工文体活动和职工教育培训。开展社团、工间操活动服务教职工业余文化生活。做好教职工慰问及福利发放。	刘俐宏	党群工作处 各工会小组 各教工社团
	6.2做好荣休和老干部工作。	做好老干部服务、慰问工作。定期走访慰问老干部，组织老干部学习，谈体会，发挥余热作用；安排老干部体检及福利发放。	刘俐宏	党群工作处

呈报单位：教务处（一级目标3个，二级目标16个）

目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
	1.1修订完善专业群建设方案。	1. 修订8个专业（群）建设实施方案； 2. 完善8个专业群课程体系方案	张新启	教务处
	1.2完善专业人才培养方案。	1. 制定专业建设5年发展规划； 2. 修订3年制高职专业人才培养方案； 3. 完成学院全部（3+2）专业中高贯通人才培养方案； 4. 出台学院3+2中高衔接转段方案。	张新启	教务处
	1.3课程标准建设。	修订和完善所有专业（学科）的课程标准	张新启	教务处
	1.4推进新型教材建设。	1. 出台《教材建设管理办法》，制定系部教材建设计划； 2. 启动19门系部新型教材建设（每个专业群至少2门，每个教学部至少1门），本年度完成教材建设不少于8门。	张新启	教务处

1. 加强专业内涵建设，打造高水平专业

1.5职业教育精品在线开放课程建设。	1. 制定精品课程实施方案（每个专业群至少2门，每个教学部至少1门）； 2. 学院遴选7-12门课程进行建设，本年度至少完成2-3门在线开放课程建设； 3. 启动8-10个专业教学资源库建设，本年度完成专业建设资源库框架搭建，开始5-8门专业核心课建设，完成度不低于1/3,力争三年基本建成； 4. 十四五期间，完成8个专业群教学资源库建设并持续更新。	张新启	教务处
1.6课程思政建设。	1. 建设课程思政教学创新团队（每个系部至少2个团队）； 2. 培育课程思政教育典型案例（每系部至少2个）； 3. 在教学过程中全面推进课程思政建设。	张新启	教务处
1.7推进三教改革。	1. 推进“361”课堂模式改革； 2. 突出系部特色，打造“课堂革命”典型案例（每系部至少4个）； 3. 系部建立三教改革试点班级	张新启	教务处
1.8规范实训过程管理。	督导检查，月评达标，持续改进。	张新启	教务处
1.9校内实训基地建设。	1. 实习实训条件满足实训教学需要和1+x考证需要； 2. 逐步完善“岗课赛证”人才培养方案； 3. 完善实训规章制度体系建设和实训室文化内涵建设。	张新启	教务处

	1.10校外实习管理。	1. 建立校外实习管理组织； 2. 完善校外实习管理办法； 3. 实习管理规范； 4. 实习学生岗位稳定率高、实习成绩良好。	张新启	教务处
2. 加强师资队伍建 设，打造高水 平教学创新团 队	2.1双师队伍建设。	出台双师教师的考核办法，制定教师企业实践大纲，专业教师每系每学期至少安排一人下企业实践（时间不少于3个月），双师队伍建设比例不低于50%	张新启	教务处
	2.2教学创新团队建设。	1. 每个团队教材开发不少于1门； 2. 每个团队在线课程建设不少于1门； 3. 主持（参与）市级以上课题研究不少于1项； 4. 在技能大师工作室、教学名师、精品在线开放课程、创新创业课程、金课，以及教师教学能力大赛、学生职业院校技能大赛、“十四五”规划教材等方面取得标志性成果	张新启	教务处
	2.3名师工作室建设。	1. 争取省级技能大师工作室1—3个； 2. 出台学院教学名师工作室建设标准及管理办法，建设学院教学名师工作室不少于3个。	张新启	教务处
	2.4完成“336”成蝶计划年度目标。	1. 开展全方位基本教学技能培训、比武，以教学方案为依据开发课堂实用的教学资源，评选优秀教学评价案例； 2. 开展精品课程教学设计活动； 3. 深入企业实践，提升专业水平和服务能力。	张新启	教务处

3. 完善激励机制，争光工程再上新台阶	3.1 学生大赛。	1. 依托科技节，组织校级技能大赛； 2. 省级（及以上）职业技能大赛获奖（项）不少于20项，国家级奖项2项以上； 3. 每系争取省一等奖1项以上； 4. 省级（及以上）互联网+或挑战杯大学生创新创业大赛获奖（项）1-2项。	张新启	教务处
	3.2 教学能力大赛。	1. 组织校级教学能力大赛，每个系部至少2队参赛； 2. 择优选择4-6个参赛队参加省级以上比赛，获省级三等奖及以上不少于4个。	张新启	教务处
呈报单位：学工处（一级目标3个，二级目标6个）				
目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
	1.1 推进“三全育人”体系建设，明确十大育人体系的组织体系、工作目标、工作思路、工作举措、预期成效等分项目建设方案。	制定完成十大育人体系建设方案，分别建立十大育人组织体系、确定具体工作目标、理清工作思路、制定工作措施，组织协调各部门根据本部门牵头育人工作，争创课程育人、科研育人、实践育人、文化育人、网络育人、心理育人、管理育人、服务育人、资助育人、组织育人等育人品牌。	王海鹏	学工处

1. 落实立德树人根本任务，打造“三全育人”思政品牌	1.2开展精品活动，组建精品社团，创新育人载体，高质量开展志愿服务等社会实践活动，打造活动育人品牌。	1. 高质量组织好校园文化艺术节，与教务处、体艺部共同组织开展科技技能节、体育健康节； 2. 规范组织开展迎接建团百年第二届学生社团展演； 3. 提高社团参与人数，评选院级精品社团不少于5个； 4. 制定全年志愿服务计划，组织学生志愿服务不少于12次；开展2022年优秀志愿者、优秀志愿集体、社会实践优秀个人、社会实践优秀集体表彰； 5. 结合知行讲堂，开展高水平德育讲座8讲；组织“身边榜样”主题系列宣传；规范组织好德育主题活动月。	王海鹏	学工处
	1.3落实资助政策、提升育人成效，建设发展型资助体系,打造资助育人品牌。	1. 做好各类奖助学金的评选和发放； 2. 加强勤工助学学生管理，依托勤工助学社团创新开展帮扶互助； 3. 组织好寒暑期大家访，广泛进行资助宣传； 4. 结合各种资助形式开展学生感	王海鹏	学工处

	1.4做好学工队伍尤其是辅导员队伍思想理论学习和业务能力培训，组织参加各项辅导员比赛，提升辅导员综合素质和育人成效。	1. 结合辅导员工作职责，组织高水平辅导员培训4期，每学期开展一次辅导员经验交流会，组织新任辅导员拜师结对，稳定辅导员队伍，培养骨干辅导员； 2. 组织学院第二届辅导员素质能力大赛，完成省赛组队，为明年参加省辅导员大赛做好充分准备，争创一等奖； 3. 完善辅导员考核评价体系，做好辅导员定量定性考核； 4. 依据班主任管理办法，与教务处共同研究制定班主任考核评价办法。	王海鹏	学工处
2. “五育”并举，实施学生综合素质评价，促进	制定完成学生综合素质评价办法，并全面落实组织实施。	1. 完成学生综合素质评价办法，制定具体实施方式； 2. 组织各系做好学生德育、智育、体育、美育、劳动教育综合素质评价，充分体现新评价制度的调整改进、增值发展功能，运用好评价结果。	王海鹏	学工处

3. 全面做好大学生征兵工作，按时完成年度征兵任务	明确任务、强化组织、积极宣传，做好“一年两季”征兵工作的宣传动员、网上报名、身体检查，政审公示、役前集训、定兵走兵等工作，做好入伍学生保留学籍、补偿学费等管理及资助工作，完成省征兵办下发的征兵任务	1. 根据上级文件，明确任务、分解指标，制定我院2022年征兵工作方案，扎实做好数据摸底、报名体检、政审集训等关键节点工作； 2. 做好“一年两季”征兵工作的宣传动员，成立“大学生预征对象后备连”和“征兵宣讲团”等，建设完成“国防林”宣传阵地，全面做好征兵宣传。	王海鹏	学工处
---------------------------	--	--	-----	-----

呈报单位: 财务处（一级目标1个，二级目标3个）

目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
提升财务管理水平，增强财务服务保障能力	1.1 积极筹措资金，优化资源配置，在保人员、保运转基础上，加强对教育教学重点项目投入。	1. 保证人员经费、运转经费按时到位、及时足额支付； 2. 完成“双优校建设”“提质培优建设”“产业学院建设”、校区优化建设、中德先进职业教育合作项目（SGAVE）一新能源汽车项目等重点项目投入。	刘俐宏	财务处 组织人事处 重点项目负责人
	1.2 推进内控执行力度，强化财务监督，规范各项经济行为。	1. 加强对重点项目监督指导； 2. 聘请第三方审计部门对2021年财务收支、内控执行、重点项目进行审计。	刘俐宏	财务处 党政办 后勤 重点项目负责人
	1.3 严格预算管理，加强预算执行实时监控，落实预算资金使用部门主体责任。	1. 出台预算绩效管理办法； 2. 各部门预算绩效自主评价率100%；形成学院预算项目绩效自评报告； 3. 市财政对学院预算绩效管理考核确保良好争取优秀档次。	刘俐宏	财务处 各系部处室

呈报单位: 后勤处（一级目标2个，二级目标9个）

目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
1. 创建平安校园，确保校园安全稳定	1.1 创建智能平安校园。	1. 坚持“预防为主、防治结合”的方针，推进安全保卫工作的制度化、规范化、精细化、智能化、网格化建设，实现人防、物防、技防有机结合，确保校园安全稳定。 2. 加强加强饮食安全、网络安全、消防安全、疾控安全、活动安全、交通安全、财产安全、实训安全、意识形态安全等方面的管理，杜绝刑事案件、重大治安案件和责任事故的发生。 3. 与公安部门建立警校协同机制，开展安全环境治理活动，努力创造良好的办学环境	王海鹏	后勤处
	1.2 创建健康和谐校园。	1. 坚持“生命至上、预防为主、防控结合”原则，加强结核病、艾滋病等传染性疫病的防控工作，防止聚集性病例的发生。 2. 利用各种宣传手段和宣传媒介有针对性进行季节性传染病防治知识宣传，教育引导师生养成和保持良好的生活、卫生和饮食习惯，倡导体育锻炼，提高防病能力。 3. 做好晨午检工作，落实因病缺勤追查、登记等制度，做到早发现、早报告、早隔离、早治疗。 4. 教育引导校医树立良好医德医风，规范行医、文明行医，创建温馨和谐的就医环境	王海鹏	后勤处

	1.3 牢筑新冠肺炎疫情防控堡垒。	1. 严格执行“六个一律”，坚持非必要不进校、学生非必要不出校，严禁境外及国内中高风险地区人员进入校园，坚持健康码、行程码查验，体温测量和登记制度。 2. 加强宣传、教育、引导工作，及时传达上级疫情防控指示要求，发布官方权威疫情信息。 3. 新冠疫苗接种达到应接尽接，核酸检测达到全员参加，不漏一人。 4. 强化物品管理，严格检查快递及送货人员登记手续，保证所有	王海鹏	后勤处
	2.1 创建高效节能校园。	1. 畅通报修渠道，推广校园APP、服务热线等多渠道报修平台，提高维修工作效率。 2. 建立及时、高效、优质的快速反应维修系统，确保24小时服务，做到小问题不过夜、大问题不误事。 3. 建立节能目标管理责任制和节能管理激励机制，开展以节约水、电、气、暖为重点的节约型校园建设。 4. 加强基建维修项目施工监管和质量验收，发现问题及时整改，基建维修项目合格率达到百分之	王海鹏	后勤处

2. 加强后勤服务规范化管理，提高后勤服务保障	2.2创建优质服务校园。	1. 以“三服务、两育人”为宗旨，全面提升服务效能，实现后勤服务规范化、制度化管理。 2. 建立完善监督评价、商业服务准入退出、信息反馈沟通等机制，形成科学完整的管理体系。 3. 强化后勤保障，细化服务举措，满足师生购物、理发、洗浴、运动健身、热水供应、收发快递等生活需求。 4. 开展文明优质服务活动，加强服务质量监督，推进民主管理。	王海鹏	后勤处
	2.3创建学生满意校园餐厅。	1. 教育、引导后勤服务人员树立全心全意为学生服务的思想，促进服务水平提升，每月开展一次师生满意度调查，师生满意度达90%以上。 2. 重视饮食、卫生、消防、人身安全，严把进货渠道，杜绝一切饮食、安全隐患，确保无一例食品安全事故。 3. 严格执行价格审批制度，落实免费汤、免费小菜、一元菜、大小份等制度。 4. 开展明厨亮灶工程，让师生随时可了解食堂操作间内的卫生情况及食品生产加工的全过程。开展文明优质服务月活动，推广文明用语，杜绝服务忌语。 5. 下学期清退一家服务不达标的餐饮企业，通过招投标引进优质校园餐饮企业。	王海鹏	后勤处

能力	2.4创建营养健康教职工餐厅。	1. 提高优质服务的责任意识，与教工餐厅签订目标责任书，严格奖惩制度，调动食堂职工积极性，提高服务水平。 2. 根据学校教职工年龄结构、季节时令变化等特点，坚持健康饮食、安全饮食的理念，注重营养搭配，合理安排食谱，力求做到品种多、口味好，尽量满足教职工的不同需求，让广大教职工放心、称心、舒心。 3. 定期进行市场询价，按标准合理调配主副食原材料，搞好成本核算，做到日清月结。	王海鹏	后勤处
	2.5创建公正廉洁管理队伍。	1. 加强招标采购制度的学习，建立健全实施细则，规范采购程序，确保采购过程透明、公平、公正、公开。 2. 加强资产管理队伍建设，优化配置各类资源，提升资产的使用效率。物资登记及时，定期开展资产盘点，做到账账相符、账实相符。 3. 党风廉政建设，严格落实党风廉政建设责任制，坚持秉公办事、依法办事、按制度办事、按程序办事。	王海鹏	后勤处
	2.6创建规范化基建项目管理体系。	1. 新建改建项目严格执行国家有关法律法规，遵循满足使用功能、节约经费的原则，安排专人进行专项管理和监督，严禁随意变更项目内容，确保工程质量。 2. 项目实施完工后，项目小组对项目进行复核验收，并将验收结算结果提交财政局或第三方审计进行决算审计，严格按审计结果进行结算。	王海鹏	后勤处

呈报单位:招生就业办公室（一级目标2个，二级目标7个）

目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
	1.1 中职招生工作：加大招生宣传，实现招生目标，提高招生质量。	1. 按照省教育厅有关工作通知，制定有关招生录取工作实施方案，制定招生计划，制定招生简章和宣传资料，克服疫情影响，加大招生宣传力度，合理设计宣	侯鸿昌	招生就业办
		2. 完善3+4、3+2申报材料及协议；加大“线上线下”招生宣传力度，在条件允许的情况下,到各县区生源地所在中学进行面对面宣讲，实现3+4、3+2一次性全额招生；按照河北省教育考试院关于招生录取工作的通知要求、严谨细致做好3+2、3+4的省厅备	侯鸿昌	招生就业办 中高职各系部 党群工作处 全校力量
		3. 合理测算中职报名学生入学率，科学制定录取分数线，适度扩大招生数量，确保实际录取规模与预期目标相符合。中考结束后到成绩出来前，做好新生预报名的协调工作，协助各系部完成招生任务，提高生源质量。	侯鸿昌	招生就业办 中职各系部 中职学生处 各有关部门
		1. 按照省教育厅有关工作通知，制定招生工作实施方案，合理制定招生计划、各系部专业单招计划申报、各专业计划编制工作，并上报河北省招生来源计划。	侯鸿昌	招生就业办 各系部

1. 克服疫情影响，创新招生宣传模式，稳步推进中高职招生工作，确保生源高质量	1.2 高职招生工作：拓宽宣传渠道，改进宣传方式，实施精准宣传，提升宣传效果，保证生源数量、优化生源结构、提高生源质量，扩大学院影响力和吸引力。	2. 加大招生宣传力度，实施线上“不断线”、线下“面对面”相结合，协同系部、党群、团委等宣传部门，充分利用好新媒体，做好学院、系部、专业的宣传片、小视频、抖音、公众号、微信小程序等，通过直播、新媒体推介、头条播报、考试手册、定点投放等形式，多手段、多角度采取“稳定省内与扩大省外、全面覆盖与重点突破”相结合的宣传模式，全面提升生源质量。	侯鸿昌	招生就业办 党群工作处 各系部 全校力量
		3. 公平公正做好新生录取、备案工作。统筹协调做好新生报到有关工作。	侯鸿昌	招生就业办 各系部 党政办 学工处及各部门
	1.3 做好招生考试	1. 认真细致组织好中职毕业生参加河北省高考报名、单招报名、体检、考试、志愿填报工作；组织未被录取考生参加高考、志愿填报工作。	侯鸿昌	招生就业办 中职各系部
		2. 组织承接好承德市高考学生英语口语测试工作。	侯鸿昌	招生就业办 党政办 纪检监察室 各有关部门

	工作。包括单招考试、高考英语口语测试、高职扩招等工作。	3. 组织承接好单招英语六大类、对口学前单招考试。	侯鸿昌	招生就业办 党政办 纪检监察室 各有关部门
		4. 组织协调有关处室做好河北省高职扩招报名、考试、录取等工作。	侯鸿昌	招生就业办 教务处 党政办 纪检监察室 各有关部门
2. 创新校企合作	2.1 积极开展“就业促进”民生工程，提高毕业生毕业去向落实率和就业质量。	1. 毕业半年后实习就业推荐率达100%。	侯鸿昌	招生就业办
		2. 年终毕业去向落实率达92%以上。		
		3. 就业学生专业对口率达98%。		
		4. 组织毕业生企业需求见面交流会（毕业生培养质量改进提高见面会）1场，推动学院教育教学改革。	侯鸿昌	招生就业办 党政办 各系部 教务处 科研中心 党群工作处 各有关部门
		5. 组织毕业生供需见面会30场。	侯鸿昌	招生就业办 各系部

正口 作模 式、 人才 培养 模式， 强化 校企 育人 功能， 确保 高质量 就业		6. 书记、院长走访企业。	侯鸿昌	招生就业办 党政办 科研中心
		7. 进一步完善学生岗位实习管理制度。加强实习生的管理，系部、招生就业办公室、教务处共同做好岗位实习学生管理工作，实施全程化就业指导。	侯鸿昌	招生就业办 教务处 学工处 各系部
	2.2按进度完成提质培优项目建设，共建“双师型”教师培养培训基地和教师企业实践基地、实践流动站，年培	各系校企共建“双师型”教师培养培训基地和教师企业实践基地、实践流动站2个以上，年培训教师20%以上，教师入企培训时间不低于4个月，推动实践、培训常态化、制度化、标准化、规范化。	侯鸿昌	招生就业办 各系部 教务处 科研中心
	2.3学生校外实习实训基地建设。	新增学生校外实习实训基地30个以上，总规模达到150家以上。	侯鸿昌	招生就业办 各系部
	2.4校企双方深度融合，企业深度参与教育教学；提高企业冠名培养、现代学徒制培养班级覆盖率。	1. 深化产教融合、校企合作，加大系部建设产业学院力度。	侯鸿昌	招生就业办 各系部 教务处 科研中心
		2. 2022年各系冠名培养、学徒制培养班级覆盖率达40%以上，争取企业为学生设立奖学金。		
3. 企业专家、技术人员到校参与教学、管理、技术研发等，参与专业建设，至少完成1门课程开发、1本教材开发，企业的相关人员每学期来校开展相关工作不低于2次，实现校企双方共商专业规划、共定培养标准、共建课程体系、共组师资队伍、共担教学任务、共创育人环境、共评学生能力、共享育人资源。				
呈报单位：培训中心（一级目标1个，二级目标3个）				
目标任务				具体实施

一级目标	二级目标	工作任务	责任人	具体实施单位
做强做大职业培训，为地方经济发展赋能	1.1 聚焦内部管理，夯实工作基础。	1. 研究制定培训中长期规划，制定部门规章制度，管理办法，工作流程，推行“周例会、月调度、季通报、年考核”工作机制。做好培训项目预算管理，制定培训绩效考核机制。	侯鸿昌	培训中心
		2. 加强队伍建设，明确职责分工，增强恪尽职守、遵规守纪的纪律意识，主动担当作为，不断增强履职担当、求真务实的责任意识。针对企业对技能人才的需求，精准开展“菜单式培训和定岗式培训”。	侯鸿昌	培训中心
	1.2 聚焦重点项目，提升职业培训实效。	1. 拓展培训渠道，扩大培训领域，做强“建筑特种工”“企业技能提升”“大学生创新创业”三大培训品牌。力争年培训4000人，完成培训收入200万元。	侯鸿昌	培训中心
		2. 与天津中德大学合作，充分发挥“1+1+9+N”合作平台的作用，推进全市职业教育协同发展，为承德“3+3”产业提供技	侯鸿昌	培训中心
	1.3 聚焦技能帮扶，助推乡村振兴	采取订单、定岗、定向培养等扶贫就业培训模式，对脱贫、农村劳动力转移等人员进行技术技能培训扶持，助力脱贫不返贫、振兴不掉队。	侯鸿昌	培训中心
	呈报单位：科研中心（一级目标2个，二级目标5个）			
目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			

1. 打造高质量科研平台，提高学院社会服务能力	1.1建成承德市智能装备产业技术研究院。	1. 建设任务：完善体制机制，成立“智能装备产业技术研究院”指导委员会，出台《承德应用技术职业学院科研平台管理办法》等系列配套制度；按着政府部门的指示精神落实产研院各项建设任务。 2. 建设目标：整合现有域内装备制造产业科技资源、聚集行业高端人才、提供技术服务支撑、助力企业转型升级、开展应用技术研发、推进创新成果转化。	张新启	科研中心
	1.2提高省、市科技特派员工作室服务能力。	1. 建设任务：做好我院科技特派员与企业需求对接、推进科技特派员开展科技服务工作；做好科技特派员成果转化服务工作；完善学院科技特派员队伍管理工作体系。 2. 建设目标：签订校企三方协议12份；实现科技成果转化1-2项；出台《承德应用技术职业学院科技特派员管理办法》。	张新启	科研中心
	1.3提升市级平台建设水平。	1. 建设任务：组织申报政府部门科技课题；实施平台项目月例会制度；邀请行业专家开展学术交流；组织骨干教师外出学习；促进技术成果转化；积极争创省级创新中心。 2. 建设目标：发明专利1项或实用新型专利2项；立项政府部门课题（项目）4项；发表高水平论文3篇；平台开展社会服务项目到账经标准为1万元/人，获得政府部门建设经费支持为10万元；组织社会培训人数200人/个。	张新启	科研中心

	1.4促进院级平台成果产出。	1. 建设任务：实现中心建设任务与行业实际需求对接；促进中心与企业达成技术合作项目；组织申报市级科技项目；实施平台项目月例会制度；组织技术骨干教师外出培训学习；积极推动并促进成果转化；积极争创市级技术创新中心。 2. 建设目标：实用新型专利1项；立项政府部门课题（项目）1项；发表高水平论文1篇；立项大学生培育项目标准为1项。平台开展社会服务项目到账经标准为1万元/人，立项大学生培育项目	张新启	科研中心
2. 加强应用技术研究，努力提升教师科研水平	培养青年教师科研创新能力。	1. 建设任务：落实“5+5+5”重大科研项目培育工程，实行一对一全过程指导；出台《学院科研创新团队建设与管理办法》，促进人才集聚和创新驱动作用；出台《学院科研工作量计算办法》，完善以质量和贡献为导向的科研队伍管理体系；组织专业与企业对接会，搭建供需对接平台；组织开展科技成果申报、知识产权保护、科研诚信等讲座，提升教师科研素养。 2. 建设目标：立项市级课题50项；获批市级科技特派员10人，省级科技特派员10人（特派员指协议特派员）；发表高水平论文50篇；申报专利15项；横向课题到账经费1万元/专业教师；区域产业技术需求调研报告10份；出版院刊2期，出版科技服务简报3期；举办科研讲座及	张新启	科研中心
呈报单位：图书馆（一级目标1个，二级目标3个）				
目标任务				目标任务

一级目标	二级目标	工作任务	责任人	牵头单位
图书馆扩容增效	1.1完成北校区图书馆提升改造，增加设备设施，改善阅读环境，提升智能化水平。	1. 增加藏书空间及阅览座位。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
		2. 增加智能设备，提升智能化水平，实现南北校区资源共享、互借互还。		
		3. 安装中央空调，增加绿植、电子挂画。		
	1.2南校区图书馆增效，深度推进优质资源建设，提高资源利用率、入馆率。	1. 每学期开展高质量阅读推广活动，每周组织一次读书爱好者协会读书活动，引领全院阅读风尚，营造书香校园。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
		2. 为教师提供文献传递、图书代借代还等资源服务，方便读者，提高资源利用率。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
		3. 通过多种平台推送图书馆资源及最新活动动态。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
		4. 进行馆藏分析，合理选配优质资源，通过多种渠道积极调动读者荐书、捐书。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
		5. 定期作图书馆资源、服务满意度调查，根据调查结果做出分析总结，积极制定解决方案。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心

	1.3加强图书馆内部管理，提升馆员素质能力。	1. 加强人才建设，针对馆员开展多渠道培训。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
		2. 提高勤工俭学学生馆员图书馆业务能力，加强职业素养培养，发挥“三全”育人功能。	张新启	图书馆 后勤处 财务处 网络信息中心
呈报单位：网络信息中心（一级目标1个，二级目标5个）				
目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
	1.1建设职业教育决策大脑系统和决策支持中心。	1. 建设云计算服务中心，扩建现有私有云，构建基于云计算技术的大容量、可扩充、可动态调配的存储系统、离线备份系统和异地灾备中心；将北校区纳入私有云管理，实现两校区数据充分共享。为全院教职工提供个性化存储和网络空间服务，确保学院重要数据安全备份，进一步提高学院网络安全，同时为教学系统迁移。	张新启	网络信息中心
		2. 南北校区网络融合，实现网络高速互联互通、资源整合。建设北校区无线网络系统，为北校区师生提供无线网络接入服务。实现南北校区内网互访，实现两校区资源共享，提供灵活、安全 and 高度集成的全院数据中心。（南北校区）	张新启	网络信息中心

建设学院教育数字化“1+5”体系		3. 加强各类平台的建设. 升级维护与管理，尤其是内部质量保证体系的建设与运行平台（诊改平台），建设完整且相对独立的自我质量保证机制，逐步形成全要素网络化的内部质量保证体系，为学院的管理提供科学依据。前期框架已搭建完成，待农行二期项目资金到位后即刻实施，预计时间在6月之前。	张新启	网络信息中心 督考办
	1.2建设专业教学资源中心。	1. 完善教学资源库平台，分中高职搭建各专业群资源模块框架。 2. 启动建设归类收集各种专业课程教学资源库。	张新启	网络信息中心 教务处及各系部
	1.3建设精品在线开放课程中心。	1. 依托教学平台，分类（文化基础、专业基础、专业课）搭建精品课程框架。 2. 开始征集建设校级精品在线开放课程。	张新启	网络信息中心 教务处及各系部
	1.4建设虚拟仿真实习实训中心。	1. 在学院智慧校园平台搭建二级平台系统，建立虚拟访真实习实训框架。 2. 征集建设线上虚拟仿真实训室	张新启	网络信息中心 教务处及各系部
	1.5建设学院治理能力提升中心。	1. 完善信息化校园综合服务平台—金智智慧校园建设，使数据资源流动起来。优化流程再造，实现“一站式”网上服务大厅。推进智慧校园平台多个业务系统的使用方法和操作流程，让全院师生真正使用该平台，充分实现智慧校园的价值。 2. 以信息安全等级保护二级标准建设网络安全体系，安全信息系统的定级备案，配备安全运维审计系统。依据“网络安全等级保护2.0”标准，落实信息安全等级测评工作。	张新启	网络信息中心
呈报单位: 纪委（一级目标1个，二级目标1个）				

目标任务		工作任务	责任人	具体实施单位
一级目标	二级目标			
提高政治站位，全面加强党风廉政建设	创新开展校内政治巡察全覆盖。	聚焦贯彻落实新时代党的教育方针和党中央、省、市委关于高等教育的重大决策部署，重点检查： 1. 学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和党的十九大精神，做到“两个维护”情况。 2. 党对高校工作的全面领导情况。 3. 坚持社会主义办学方向，落实立德树人根本任务情况。 4. 落实意识形态工作责任制，加强意识形态阵地建设和管理方面情况。 5. 聚焦服务地方经济情况。 6. 紧盯“关键少数” 严格纪律	王亚茹	纪检监察室
		聚焦整治群众身边腐败问题和不正之风，重点检查： 1. 落实全面从严治党主体责任情况。 2. 党风廉政建设和领导干部廉洁从业情况。 3. 担当尽责、为民服务情况。 4. 依法廉洁用权情况。 5. 整治形式主义、官僚主义情况。 6. 执行中央八项规定和实施细则精神情况。 7. 在资金管理、资产处置和工程项目中的廉洁情况		

		聚焦基层党组织软弱涣散、组织力欠缺问题，重点检查： 1. 领导班子建设和责任落实情况。 2. 基层党组织建设情况。 3. 执行新时代党的组织路线情况	王亚茹	纪检监察室
--	--	---	-----	-------

呈报单位: 筹建办（一级目标1个，二级目标3个）

主管校领

目标任务		工作任务	责任人	具体实施
一级目标	二级目标			
强力推进学院工程建设结算验收工作，争取年底完成并移交学院	1.1工程结算工作。	1. 加大力度协调督促天津建院上报结算进度。 2. 积极配合财政评审中心工作，加快结算评审进度，争取年底全部完成。	侯鸿昌	筹建办天津建院
	1.2工程验收工作。	1. 继续督促天津建院提交验收资料。 2. 积极推进主体、消防、室外工程等验收工作，争取年底全部完	侯鸿昌	筹建办天津建院
	1.3工程维修工作。	1. 继续督促天津建院在雨季之前完成图书馆东侧的挡墙塌方返修和校园其它维修工作。 2. 以学院名义函告天津建院抓紧维修，并明确时间节点和工作要	侯鸿昌	筹建办天津建院

呈报单位: 全院各单位（一级目标1个，二级目标1个）

主管

目标任务		工作任务	责任人	具体实施
一级目标	二级目标			
推进提质培优创新发展行动	做好规划，稳步推进工作，高质量完成提质培优创新发展行动计划。		学院领导班子	全院各单位