办通字〔2023〕16号

承德应用技术职业学院党政办公室

关于印发《承德应用技术职业学院2023年职业教育活动周活动方案》的通知

各单位：

现将《承德应用技术职业学院2023年职业教育活动周活动方案》印发给你们，请遵照执行。

承德应用技术职业学院党政办公室

 2023年4月11日

承德应用技术职业学院

2023年职业教育活动周活动方案

为贯彻落实习近平总书记关于职业教育的重要指示精神和全国职业教育大会精神，大力弘扬劳动光荣、技能宝贵、创造伟大的时代风尚，宣传展示学院建校5年来办学发展成果，进一步营造全社会关心支持职业教育的良好氛围和人人皆可成才、人人尽展其才的良好氛围，经学院党委研究决定，于今年5月8日-14日开展2023年职业教育周活动，并于5月10日召开职业教育周启动仪式大会。现将有关事宜安排如下，望各部门认真组织，抓紧落实。

一、活动目的

通过职教活动周为职业教育鼓而呼，为学院发展树品牌，为加强各界沟通搭平台，为全校师生树信心，为科技技能节活动添精彩。全方位展示职业教育发展的大好形势，展示学院建校5年来的办学成果，展示各系部专业建设成就，展示我院学子的学习能力、职业能力、创新能力。向全社会宣传职业教育、宣传学院，展示生机勃勃、日新月异的应职院形象，提高学院知名度和影响力，促进学院发展。

二、职业教育周启动仪式活动安排

**（一）承德市智能装备产业研究院启动暨挂牌仪式**

**时 间**：5月10日上午9:00

**地 点**：南校区图书馆报告厅

**流 程：**

1.9:00-9:30 召开承德市智能装备产业研究院启动暨挂牌仪式大会；

2.9:30-10:40 组织来宾参观承德市智能装备产业研究院和办学成果展，并参加职业教育周启动仪式。

**牵头领导**：张新启

**牵头部门**：科研中心

**任 务：**

1.负责会议资料准备、会场布置，通信网络及音效调试。（责任部门：科研中心、智能制造系、网络中心）

2.负责迎宾礼仪和会场礼仪，引导参会来宾有序入场和会场现场服务工作。（责任部门：商贸管理系）

**（二）职业教育周启动仪式**

**时 间：**5月10日上午10:00

**地 点：**南校区运动场

**会议主持：**王兴华

**会议程序：**

1.团体操开场；（责任单位：体育艺术部）

2.升国旗、奏国歌；（责任单位：体育艺术部）

3.介绍参加仪式的领导和来宾；

4.学生代表发言；(责任单位：教务处)

5.家长代表发言；﹝责任单位：学工处（团委）﹞

6.企业代表发言；（责任单位：招生就业办公室）

7.党委书记卜立新讲话；（责任单位：党政办公室）

8.市领导讲话；（责任单位：党政办公室）

9.市领导宣布“职业教育活动周”启动。

**会议组织：**党政办公室

**任 务：**负责制定会议程序、安排主席台就坐人员、布置主席台、会议及参观活动衔接、撰写会议讲话材料、组织师生参会等工作。

**（三）来宾参观办学成果展**

**时 间：**启动仪式结束后

**地 点**：运动场、学院各专业实训室

**牵头领导：**侯鸿昌

**责任单位：**党政办公室、招生与就业办公室、各系

**任务：**负责来宾参观路线的制定、参观安排和总体协调工作；负责家长参观的组织、引导工作。

**（四）师生参观****办学成果展**

**时 间：**启动仪式结束后

**地 点：**运动场、学院各专业实训室

**牵头领导：**张新启

**责任单位：**教务处、各系

**任 务：**

1.负责安排全院师生参观办学成果展的顺序、时间、线路和组织协调工作；（责任单位：教务处）

2.负责到本系展示场所参观师生的引导和现场讲解工作；负责组织本系师生到其他系展示场所进行参观。（责任单位：各系）

三、职业教育周系列活动

**（一）优秀作业作品展**

**责任****单位：**教务处、各系

在职教展厅集中展示学生优秀作业、作品，活动周内向全院师生、社会开放。

**（二）学院开放日，展示各系特色活动和技能（项目）**

**责任单位：**教务处、各系

5月10日为学院开放日，各系实训场所向全院师生和社会各界开放，结合本系专业特点安排开放日内容，展示本系特色活动和技能（项目），合理安排师生参观路线、时间和讲解人员。既要在运动场有成果展示，也要在系内实训场所有参观展示的内容，要做到有展演、有展览、有讲解。

**（三）社团展示活动**

**责任单位：**学工处（团委）、各系

将社团展演和社团评选活动融入职业教育活动周。

**（四）承德市2023年公共就业服务进校园大型招聘会活动**

**时 间：**5月13日

**牵头领导**：侯鸿昌

**责任单位**：招生与就业办公室、党政办公室、各系

配合承德市人力资源与社会保障局，推动公共就业服务进校园活动安全、有序开展，为用人单位提供更加优质的招聘服务，促进毕业生高质量就业。

**（五）主题微视频大赛**

**牵头单位**：学工处（团委）

**责任单位**：党群工作处、各系

围绕2023年教育部公布的职业教育活动周主题举办微视频大赛。

1. **制作并广泛传播学院办学成果宣传片**

**责任单位：**党群工作处

党群工作处牵头、各系配合，提前制作学院办学成果宣传片，通过宣传片在职业教育活动周期间广泛向学生、家长、企业、政府及全社会宣传学院。

四、工作安排

**（一）来宾邀请**

**牵头领导**：刘俐宏

**责任单位：**党政办公室、科研中心、招生与就业办公室、学工处（团委）、各系

**任 务：**

1.负责邀请上级领导；（责任单位：党政办公室）

2.负责邀请企业代表；（责任单位：招生与就业办公室）

3.负责邀请科技主管部门领导、院校代表、行业（企业）和研发机构专家代表；（责任单位：科研中心）

4.负责邀请学生家长代表；﹝责任单位：学工处（团委）、各系﹞

5.各部门在5月6日前将来宾情况报党政办汇总。

**（二）来宾接待**

**牵头领导：**刘俐宏

**责任单位：**党政办公室、科研中心、招生与就业办公室、

学工处（团委）、各系

**任 务：**

1.负责活动期间来宾接待及活动安排，安排学院领导在校门口迎接与陪同领导参观等事宜；（责任单位：党政办公室）

2.负责企业代表接待、参观陪同等；（责任单位：招生与就业办公室）

3.负责科技主管部门领导、院校代表、行业（企业）和研发机构专家代表的接待与参观陪同等；（责任单位：科研中心）

4.负责学生家长的接待、参观、座谈等活动安排。﹝责任单位：学工处（团委）、各系﹞

**（三）团体操表演**

**牵头领导**：王海鹏

**责任单位**：学工处（团委）、体育艺术部、各系

**任 务：**

1.负责组织团体操排练及演出；（责任单位：体育艺术部、各系）

2.负责组织学生有序参加启动仪式，9：50前入场完毕。﹝责任单位：学工处（团委）、各系﹞

**（四）办学成果展**

**牵头领导**：张新启

**责任单位**：教务处、招生与就业办公室、各系

**任 务：**

1.负责办学成果展的总体布置；（责任单位：教务处）

2.负责运动场展板的安排布置、协调；（责任单位：招生与就业办公室）

3.负责本系在运动场的展台设计、布置，充分展示本系专业特色、亮点；负责安排本系在实训场所的技能展示和特色活动（项目）；负责安排讲解人员并进行培训，做好展台及实训场所的参观讲解工作。（责任单位：各系）

**（五）宣传工作**

**牵头领导**：刘俐宏

**责任单位**：党群工作处

**任 务：**

1.联系宣传部门，做好宣传报道工作；做好拍照、摄像、视频制作、微信公众号推介等工作；

2.负责活动氛围的营造（会场背景、空飘、条幅的布置；校内各场所电子显示屏投放宣传标语）；

3.负责会场音响的租用工作；

4.负责纪念品的准备和发放工作。

**（六）后勤保障工作**

**牵头领导**：王海鹏

**责任单位**：后勤处（保卫处）

**任 务：**

1.负责活动期间所需物资、设施的协调保障工作；

2.开展安全风险隐患排查，确保校园安全稳定；

3.统筹活动期间的安全保卫、人员出入、车辆停放、校园环境等工作。